

# STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR

105

im. Jacka Kuronia

W ŁODZI



## PODSTAWA PRAWNA

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Konwencja o Prawach Dziecka.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
4. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 poz. 356 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 703 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. i 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 i 1643 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1249 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1534).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512 z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.).

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. poz. 155, z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 395 z późn. zm.).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322 z późn. zm.).
19. Uchwała Nr LX/1526/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia Zespołu Szkół Specjalnych nr 3 w ośmioletnią Szkołę Podstawową Specjalną nr 105.
20. Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105.
21. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	<b>POSTANOWIENIA WSTĘPNE</b> .....	5
Rozdział II	<b>CELE I ZADANIA SZKOŁY</b> .....	6
Rozdział III	<b>ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE</b> .....	13
Rozdział IV	<b>ORGANIZACJA SZKOŁY</b> .....	21
Rozdział V	<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b> .....	30
Rozdział VI	<b>ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI</b> .....	39
Rozdział VII	<b>UCZNIOWIE SZKOŁY</b> .....	40
Rozdział VIII	<b>WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA</b> .....	47
Rozdział IX	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	63

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 w Łodzi jest publiczną szkołą podstawową specjalną.
2. Siedzibą szkoły jest budynek znajdujący się w Łodzi przy ul. mjr. Henryka Sucharskiego 2.
3. Szkoła posiada numer 105.
4. Szkoła nosi imię Jacka Kuronia.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi:

**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 im. Jacka Kuronia w Łodzi** i jest używana w pełnym brzmieniu. Na dokumentach wewnętrznych może być używany skrót nazwy: SPS nr 105.

6. Na legitymacjach szkolnych, dyplomach oraz na świadectwach szkolnych pomija się w nazwie szkoły określenie „specjalna”.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Łódź.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty.

### § 2

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 im. Jacka Kuronia w Łodzi kształci i wychowuje uczniów z niepełnosprawnością:

- 1) intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz głębokim,
- 2) sprzężoną współistniejącą z niepełnosprawnością intelektualną,
- 3) ruchową, w tym z afazją.

2. Nauka w szkole trwa 8 lat i przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

3. Szkoła prowadzi zespoły rewalidacyjno – wychowawcze.

4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

### § 3

1. Szkoła ma własny, nawiązujący do wieloletniej tradycji ceremoniał, na który składają się:

- 1) uroczystości inauguracji i zakończenia roku szkolnego,
- 2) uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych,
- 3) uroczyste pożegnanie absolwentów,
- 4) przyznawanie i wręczanie odznaki honorowej „Przyjaciela Szkoły”,
- 5) upamiętnianie obchodami ważnych wydarzeń, rocznic szkolnych i świąt państwowych,
- 6) Święto Patrona Szkoły Jacka Kuronia - 3 marca, w dniu urodzin Patrona,
- 7) spotkania z pracownikami, rodzicami i uczniami przy okazji świąt,

2. Szkoła ma własny sztandar.

3. Szkoła ma własną piosenkę szkolną.

#### § 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### § 5

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 105 im. Jacka Kuronia w Łodzi,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 im. Jacka Kuronia w Łodzi,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 im. Jacka Kuronia w Łodzi,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 im. Jacka Kuronia w Łodzi,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 im. Jacka Kuronia w Łodzi,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Łódź,
- 7) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 6

Szkoła osiąga cele i realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo- profilaktyczny- szkoły.

#### § 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) program wychowawczo -profilaktyczny obejmuje:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 3) system doradztwa zawodowego.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## § 8

1. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, na miarę jego możliwości poprzez realizację następujących zadań:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany rozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary ucznia we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej ucznia,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie i zaznajomienie ze szkodliwością środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) oraz zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy w tym zakresie,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) uświadamianie uczniom ich niepełnosprawności oraz możliwości i ograniczeń, które mogą napotkać w życiu,
- 26) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 27) stworzenie warunków do nauki z zastosowaniem sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 28) zajęcia specjalistyczne,



- 29) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne oraz rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- 30) integrację uczniów ze środowiskiem rówieńczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
- 31) przygotowanie uczniów na miarę ich możliwości do samodzielności w życiu dorosłym.

## § 9

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii lub etyki w szkole,
- 4) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i rewalidacyjnych,
- 5) opiekę pedagoga i psychologa szkolnego, wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, Sądem Rodzinnym i dla Nieletnich w Łodzi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

## § 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z zakresem obowiązków,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację dyżurów określa regulamin dyrektora szkoły,
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach wychowawczych i innych zajęciach edukacyjnych,
- 4) przeznaczenie w miarę możliwości indywidualnych szafek dla uczniów,
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
- 6) organizowanie szkoleń dla pracowników szkoły w zakresie bhp,
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu, rodzaju pracy oraz niepełnosprawności uczniów,
- 8) systematyczne omawianie zasad ruchu drogowego w ramach kształcenia komunikacyjnego,
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłków w stołówce szkolnej,
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
- 13) nauczyciel lub inny pracownik szkoły natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
- 14) pracownik obsługi szkoły, dyżurujący przy wejściu do szkoły, nie pozostawia osób postronnych wchodzących na teren placówki bez opieki, poznaje cel pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie sekretariat szkoły lub towarzyszy tej osobie w przejściu do innego pracownika szkoły,
- 15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.

## § 11

1. Zadania Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 w Łodzi dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim:

- 1) zapewnienie nauki poprawnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- 2) zapewnienie możliwości poznania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo–skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.,
- 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 5) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata i siebie,
- 6) stwarzanie możliwości samorozwoju i udziału w życiu społecznym poprzez poznanie obowiązujących zasad, norm moralnych i etycznych,
- 7) stwarzanie możliwości poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 8) kształtowanie umiejętności organizowania i oceniania efektów własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 9) kształtowanie umiejętności skutecznego porozumiewania się,
- 10) kształtowanie umiejętności efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie,
- 11) kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów,
- 12) kształtowanie umiejętności poszukiwania i wykorzystywania informacji,
- 13) kształtowanie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 14) rozwijanie sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań.
- 15) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

2. Zadania Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 w Łodzi dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym:

- 1) rozwijanie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem w możliwie najpełniejszy sposób (werbalnie i pozawerbalnie),

- 2) kształtowanie niezależności życiowej w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
  - 3) kształtowanie zaradności w życiu codziennym, adekwatnie do własnego, indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności,
  - 4) tworzenie warunków do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego, na równi z innymi członkami danej zbiorowości, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia, z zachowaniem prawa do własnej tożsamości,
  - 5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno– terapeutycznego.
3. Zadania Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 w Łodzi w rewalidacji dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim:
- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości dziecka,
  - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom dziecka,
  - 3) usprawnianie ruchowe i psychomotoryczne w zakresie dużej i małej motoryki,
  - 4) wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała,
  - 5) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
  - 6) rozwijanie zainteresowania otoczeniem,
  - 7) rozwijanie umiejętności wielozmysłowego poznawania otoczenia,
  - 8) naukę rozumienia zmian zachodzących w otoczeniu,
  - 9) kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu, współżycia w grupie,
  - 10) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

## § 12

Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno– pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 2) zajęć dydaktyczno– wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno– kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno– społeczne, innych o charakterze terapeutycznym,
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) porad i konsultacji,
- 6) warsztatów.

## § 13

Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt z nauczycielami i wychowawcami, umożliwiając kontrolę postępów ucznia i eliminację zagrożenia niepowodzeniami szkolnymi. W tym celu organizuje:

- 1) obowiązkowe zebrania rodziców: na początku roku szkolnego i na koniec semestru,

- 2) nieobowiązkowe dla wszystkich rodziców konsultacje z nauczycielami w wyznaczonym dniu miesiąca,
- 3) w szczególnych przypadkach wychowawca, nauczyciel lub dyrektor może zaprosić rodziców uczniów w celu poinformowania o zaistniałych problemach w nauce lub zachowaniu,
- 4) tablicę informacyjną dla rodziców.

#### § 14

Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie i zajęcia rewalidacyjne w zakresie ramowych planów nauczania.

#### § 15

Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

#### § 16

Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

#### § 17

Szkoła opracowuje i realizuje własny Program Wychowawczo – Profilaktyczny dostosowany do potrzeb środowiska. Program opracowany jest w oparciu o wyznaczone cele na poszczególnych etapach. Uwzględnia w swych treściach wartości uniwersalne, związane z polską kulturą i tradycją, a także problematyką regionalną. Program podlega stałej ewaluacji zgodnie z aktualnymi potrzebami.

#### § 18

Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa,
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami,
- 3) organizowaniu, w miarę posiadanych środków finansowych, stałej bądź doraźnej pomocy materialnej lub rzeczowej dla uczniów i ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji losowej poprzez:
  - a) doposażenie w odzież,
  - b) organizowanie paczek okolicznościowych,
  - c) organizowanie pomocy medycznej – opieka pielęgniarki,
  - d) opieka podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur.

#### § 19

Szkoła może organizować działalność eksperymentalną i innowacyjną.

- 1) innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły,
- 2) innowacja i eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę,
- 3) rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe, jeśli szkoła posiada odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne do realizacji planowanych działań,

- 4) innowacje i eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań,
- 5) udział nauczycieli w innowacji i eksperymencie jest dobrowolny,
- 6) innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły,
- 7) uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celami, zasadami i sposobem realizacji,
- 8) prowadzenie w szkole eksperymentu wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej, występuje o nią (składa wniosek) dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i opinii rady rodziców w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu,
- 9) dyrektor szkoły po zakończeniu eksperymentu przekazuje Ministrowi Edukacji Narodowej ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad jego przebiegiem, a także informuje o niej organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 10) wniosek, o którym mowa w ust. 8 oraz ocenę, o której mowa w ust. 9, dyrektor szkoły składa za pośrednictwem Łódzkiego Kuratora Oświaty, który dołącza swoją opinię.

### ROZDZIAŁ III

#### ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

##### § 20

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Zastępca Dyrektora (Wicedyrektor),
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Rada Rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.

##### § 21

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje placówką, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest też przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. W zakresie, o którym mowa w ust.2, dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) przydziela nauczycielom dodatkowe zadania i prace zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami,
- 3) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) decyduje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 6) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem,
- 8) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, dotyczącego naruszenia praw i dobra dziecka.

4. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności przez działalność diagnostyczno – oceniającą i wspomagającą.

5. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i sposobu jego przestrzegania.

6. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych, na zakończenie edukacji,
- 9) tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza,
- 10) występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia niepełnoletniego do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników i materiałów edukacyjnych,
- 14) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 15) organizowanie uczniowi, indywidualnego nauczania, o ile posiada stosowne orzeczenie,
- 16) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z przepisami prawa,
- 17) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 18) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 19) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 20) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 21) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 22) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 23) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 24) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 25) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 26) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 27) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 28) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

- 29) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 30) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 31) organizowanie warunków do przebiegu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 32) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 33) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 34) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i organami samorządu uczniowskiego.
8. Dyrektor wydaje zarządzenia i komunikaty we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
9. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

## § 22

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia stanowisk, o których mowa w ust. 2 i odwoływanie z tych stanowisk dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora oraz osób zajmujących stanowisko kierownicze określa dyrektor szkoły.
5. Do obowiązków wicedyrektora w szczególności należy:
  - 1) współpraca z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zakresie przygotowania szkoły do pracy w nowym roku szkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć dla klas, planu uroczystości szkolnych, harmonogramu dyżurów śródlekcyjnych, projektu planu nadzoru pedagogicznego,
  - 2) kontrola, nadzór i ewaluacja realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
  - 3) analiza sytuacji wychowawczej i materialnej uczniów we współpracy z pedagogiem szkolnym i radą rodziców, kontrola realizacji obowiązku szkolnego,
  - 4) rozstrzyganie sporów i konfliktów między nauczycielami i uczniami w zakresie spraw wychowawczych,
  - 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli, dokumentowanie nadzoru pedagogicznego,



- 6) przedkładanie dyrektorowi szkoły spostrzeżeń i wniosków z nadzoru pedagogicznego i sprawozdań z realizacji działań wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć rewalidacyjnych i dodatkowych,
- 7) przedstawianie wniosków w sprawie kar i nagród dla uczniów,
- 8) przygotowywanie projektów ocen pracy dla wskazanych przez dyrektora szkoły nauczycieli,
- 9) organizowanie zajęć za nieobecnych nauczycieli, prowadzenie księgi zastępstw,
- 10) rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępstw oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- 11) wyznaczanie i kontrolowanie dyżurów nauczycieli w czasie przerw,
- 12) prowadzenie kontroli w zakresie dyscypliny pracy nauczycieli, min. terminowe rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- 13) kontrolowanie obowiązkowej dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczycieli,
- 14) monitorowanie pracy zespołów przedmiotowych i problemowych,
- 15) kontrola i nadzór nad organizacją wycieczek szkolnych oraz uroczystości szkolnych, kontrola dokumentacji wycieczek i ich zatwierdzanie,
- 16) prowadzenie szkoleniowych rad pedagogicznych,
- 17) przygotowywanie projektów zarządzeń, decyzji, komunikatów z zakresu pełnionych obowiązków,
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły,
- 19) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności,
- 20) wnioskowanie do dyrektora szkoły w sprawach nagród i kar oraz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.

#### § 23

W czasie nieobecności dyrektora/wicedyrektora może zastąpić go nauczyciel wyznaczony na podstawie jednorazowego pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora szkoły.

#### § 24

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej – pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły; przedstawiciele rodziców; przedstawiciele samorządu uczniowskiego oraz organizacji działających na terenie szkoły, przedstawiciele organu nadzorującego i prowadzącego szkołę. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi dyrektor, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie, nie później niż na 3 dni przed zebraniem.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
  - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
  - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
  - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
  - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
  - 13) przyjęcie do realizacji programu profilaktyczno – wychowawczego.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmiany i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokoły pisze wyznaczony przez dyrektora szkoły członek lub członkowie rady pedagogicznej.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków rady.

## § 25

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu, mającego na celu uwrażliwianie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

6. Działalność szkolnego wolontariatu mogą wspierać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, inne osoby i instytucje.

7. Zadaniem samorządu jest koordynacja działań wolontariackich zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

8. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

9. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

## § 26

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Rada rodziców jest samodzielnym organem szkoły współpracującym z dyrektorem, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, a także organem prowadzącym i nadzorującym szkołę.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub programu wychowawczego szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
  - 5) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
  - 6) opiniowanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom,
  - 7) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia jego oceny,
  - 8) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - 9) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
7. Rada rodziców wybiera przewodniczącego i zarząd, który powinien składać się z co najmniej 3 osób.
8. Kadencja przewodniczącego i zarządu trwa 1 rok.
9. Rada rodziców stanowi w sprawach:
- 1) uchwalania regulaminu swojej działalności oraz wybierania przewodniczącego,
  - 2) uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.

#### § 27

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

#### § 28

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań na rzecz ucznia i rozwoju szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do pisemnego wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpłynięcia zapytania.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

#### § 29

Stowarzyszenia i organizacje

- 1 W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej Statucie i Programie Wychowawczo – Profilaktycznym.

2. Zgodę na podjęcie na terenie szkoły działalności stowarzyszenia lub organizacji wydaje oraz określa warunki tej działalności – dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 30

Do szkoły może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne, kwalifikujące na dany etap edukacyjny i określające rodzaj niepełnosprawności oraz na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący szkołę.

### § 31

1. W szkole organizuje się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat, niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w formie:

- 1) zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych we współpracy z rodzicami.

2. O formie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych orzeka publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna.

### § 32

Nauczanie i wychowanie w szkole ma za zadanie osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów, ich rewalidację i rehabilitację oraz uspołecznienie w optymalnym, dostępnym uczniom zakresie, za pomocą stosowania specjalnej organizacji nauki i specjalnych metod pracy.

### § 33

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa).

### § 34

Liczba uczniów w oddziałach (klasach) wynosi:

- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,
- 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
- 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6,
- 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,
- 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12,

- 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16,
- 7) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1 i 5– nie więcej niż 5.

#### § 35

1. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w oddziale klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły. Tak utworzony zespół uczniów stanowi oddział łączony.
2. Liczba uczniów w oddziale łączonym nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej normy.
3. Nie dokonuje się łączenia klas różnych etapów edukacyjnych.

#### § 36

Szkoła realizuje ramowy plan nauczania uwzględniający etapy kształcenia i stopień niepełnosprawności intelektualnej ucznia.

#### § 37

1. Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym prowadzi się zajęcia edukacyjne, organizując uczniów w zespoły edukacyjno-terapeutyczne.
2. O doborze uczniów do zespołów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.

#### § 38

W uzasadnionych przypadkach w oddziałach (klasach) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi, za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.

#### § 39

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia w danym oddziale (klasie) tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) interdyscyplinarna, zintegrowana diagnoza każdego ucznia,
  - 3) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 4) co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniającej ocenę efektywności udzielanej pomocy oraz w miarę potrzeb modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,

5) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

#### § 40

W uzasadnionych wypadkach na wniosek rodziców / prawnych opiekunów oraz po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, można przedłużyć okres nauki na I etapie edukacyjnym o jeden rok, na II etapie edukacyjnym- o dwa lata, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna na podstawie opinii zespołu w uzgodnieniu z rodzicami ucznia:

- 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
- 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

#### § 41

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### § 42

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład (plan) zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji.

#### § 43

Szkoła realizuje programy nauczania opracowane i przedłożone przez nauczycieli. Programy nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku dyrektor. Dopuszczone do użytku programy nauczania tworzą Szkolny Zestaw Programów.

#### § 44

Nauczyciel ma prawo wyboru i modyfikowania programu nauczania, dostosowując go do możliwości rozwojowych oraz potrzeb uczniów.

#### § 45

Na podstawie złożonych programów nauczania nauczyciele opracowują plany (rozkłady) nauczania.

#### § 46

W szkole obowiązują podręczniki dopuszczone do użytku przez Ministra Edukacji Narodowej. Szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny podaje się do wiadomości rodzicom i uczniom.

#### § 47

Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego i są podawane do wiadomości na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej i rad oddziałowych rodziców w nowym roku szkolnym.

#### § 48

Szkoła pracuje w trybie dziennym, godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć zostają corocznie określone w tygodniowym planie (rozkładzie) zajęć.

#### § 49

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

#### § 50

Godzina zajęć dydaktyczno - wychowawczych trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, zgodnie z zatwierdzoną organizacją pracy szkoły na dany rok szkolny.

#### § 51

Między lekcjami są 10 minutowe przerwy i jedna przerwa 20 minutowa, będąca przerwą obiadową.

#### § 52

Podział oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania określają odrębne przepisy.

#### § 53

Na etapie edukacji wczesnoszkolnej oraz w klasach / zespołach dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone przez nauczyciela danego oddziału według ustalonego przez niego planu. Nauczyciel sam określa czas zajęć i przerwy stosownie do możliwości i potrzeb uczniów.

#### § 54

Dyrektor szkoły ustala zasady prowadzenia zajęć, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, zajęć dodatkowych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych oraz indywidualnie z zachowaniem następującego czasu ich trwania:

- 1) zajęcia specjalistyczne z pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwają 45 minut,
- 2) zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut,



- 3) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze trwają 60 minut.

#### § 55

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe można prowadzić w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

#### § 56

1. Szkoła używa dziennika papierowego jako dziennika dokumentującego zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może prowadzić dziennik elektroniczny.

#### § 57

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub innymi zajęciami szkolnymi.
4. Nauczyciel religii jest członkiem rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

#### § 58

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### § 59

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub poszczególnych nauczycieli, a szkołą wyższą (za zgodą dyrektora szkoły).

#### § 60

##### Biblioteka Szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
- 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
- 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach, w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
- 6) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
  - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
  - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
  - c) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
  - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
  - b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
  - c) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
  - d) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
  - f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
  - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
  - c) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego.
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
  - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.

#### § 61

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

#### § 62

1. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Szkoła może występować do rady rodziców, innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

### § 63

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia do prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych z niezbędnym wyposażeniem, a ponadto zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) gabinetu pielęgniarki,
- 2) pracowni informatycznej,
- 3) biblioteki z czytelnią,
- 4) sali do gimnastyki korekcyjnej,
- 5) sali doświadczenia świata,
- 6) świetlicy szkolnej,
- 7) gabinetu psychologa i pedagoga szkolnego,
- 8) gabinetu logopedycznego,
- 9) gabinetu rehabilitacyjnego, sali do pracy metodą integracji sensorycznej,
- 10) sali gimnastycznej,
- 11) jadalni,
- 12) ogródka szkolnego,
- 13) szatni.

### § 64

W szkole działa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego. Obejmuje on działania podejmowane przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru poziomu i kierunku kształcenia, a w przyszłości zawodu. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego stanowi jeden z podstawowych dokumentów szkoły. System podlega ewaluacji zgodnie z potrzebami szkoły.

### § 64a

Celem głównym WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i przyszłości zawodowej. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i predyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo – doradczych.

### § 64b

Osiągnięciu celów ogólnych służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

- 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej,
- 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty,
- 3) posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.

### § 64c

Nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu WSDZ:

- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,

- 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań,
- 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów,
- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom,
- 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
- 6) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

#### § 64d

- 1 Za realizację programu WSDZ odpowiada dyrektor szkoły, nauczyciel doradztwa zawodowego, psycholog, bibliotekarz, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
2. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Doradztwo zawodowe na zajęciach w zespołach edukacyjno – terapeutycznych powinni realizować pedagog, psycholog lub inni nauczyciele. Za realizację treści odpowiadają wychowawcy.

#### § 64e

Program Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego, o którym mowa w §64a opracowuje się na każdy rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

#### § 65

1. Szkoła organizuje pomoc materialną o charakterze socjalnym dla potrzebujących uczniów.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
  - 1) stypendium szkolne,
  - 2) zasiłek szkolny.
4. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
6. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
7. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
9. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

#### § 66

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog szkolny.

#### § 67

1. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie szkoły sprawuje, zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi i przepisami, warunkującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach, pielęgniarka szkolna.

2. Pielęgniarka szkolna wykonuje zadania związane z udzieleniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadza badania przesiewowe, upowszechnia profilaktykę i promocję zdrowia.

### ROZDZIAŁ V

#### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 68

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Pracownikami szkoły są:

- 1) nauczyciele,
- 2) specjaliści wspomagający proces dydaktyczny ( psycholog, pedagog, logopeda, bibliotekarz, doradca zawodowy i inni),
- 3) pracownicy administracyjni,
- 4) pracownicy obsługi.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.

4. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, w tym:

- 1) dyrektora,
- 2) wicedyrektora,
- 3) nauczycieli przedmiotu,
- 4) pedagoga szkolnego,
- 5) psychologa,
- 6) nauczyciela bibliotekarza,
- 7) logopedę,

- 8) nauczyciela rehabilitanta,
- 9) nauczycieli rewalidacji,
- 10) wychowawców świetlicy.

5. W szkole zatrudnia się pracowników niepedagogicznych oraz samorządowych, w tym:

- 1) kierownika gospodarczego,
- 2) referenta,
- 3) intendenta,
- 4) konserwatora,
- 5) woźnego,
- 6) sprzątaczkę,
- 7) kucharkę,
- 8) pomoc nauczyciela, do którego zadań należą:
  - a) pomaganie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zakresie przez niego ustalonym, w tym poprzez:
    - wykonywanie czynności związanych z higieną osobistą ucznia,
    - wspomaganie ucznia podczas spożywania posiłków,
    - pomoc uczniowi w przemieszczaniu się,
    - pomoc uczniowi podczas zajęć szkolnych,
    - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,
  - b) uczestniczenie co najmniej dwa razy w roku szkolnym w spotkaniach zespołu nauczycieli pracujących w danym oddziale lub zespole rewalidacyjno - wychowawczym,
  - c) zapoznanie się i przestrzeganie ustaleń zespołu nauczycieli dotyczących oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacji pracy w oddziale lub zespole rewalidacyjno-wychowawczym,
  - d) utrzymywanie porządku i czystości w zakresie wyznaczonym przez dyrektora,
  - e) wykonywanie doraźnie innych prac zleconych przez dyrektora w ramach działalności statutowej szkoły,
  - f) przestrzeganie ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach dyrektora szkoły.

6. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

7. Liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny.

## § 69

1. Dyrektor powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanym dalej wychowawcą.

2. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami,
  - 4) a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci,
    - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
4. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
  - 2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
  - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
  - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
  - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
  - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
  - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
  - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
  - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
  - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
  - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,



- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
  - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
  - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
  - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
  - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie obowiązkowej dokumentacji,
  - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym - programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
  - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
  - 21) koordynację opracowywania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy.
7. Wychowawca klasy na zakończenie każdego semestru składa sprawozdanie wychowawcy klasy.

## § 70

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
  - 1) realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
  - 2) realizować przyjęty program nauczania,
  - 3) opracować i realizować indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne,
  - 4) właściwie organizować proces nauczania,

- 5) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy,
- 6) kulturalnie odnosić się do uczniów, ich rodziców, opiekunów,
- 7) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 8) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 9) kontrolować obecność uczniów na wszystkich zajęciach,
- 10) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów, w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb oraz otaczanie szczególną troską i opieką,
- 11) indywidualizować proces nauczania,
- 12) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju poprzez współpracę z domem rodzinnym i środowiskiem oraz instytucjami,
- 13) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- 14) prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z wytycznymi w tym zakresie,
- 15) doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
- 16) współpracować z pracownikami szkoły, rodzicami,
- 17) realizować uchwały rady pedagogicznej, zarządzenia dyrektora szkoły i organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### § 71

Wychowawca oraz pozostali nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

#### § 72

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 2) podejmowania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności zawodowych,
- 3) wyrażania opinii, formułowania wniosków dotyczących pracy szkoły,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej i dobremu imieniu szkoły,
- 5) inicjatywy społecznej i obywatelskiej, może należeć do wybranej przez siebie organizacji politycznej lub społecznej, nie może jednak działalności politycznej przenosić na teren szkoły,
- 6) otrzymania wszechstronnej pomocy ze strony dyrektora i rady pedagogicznej w sprawach zawodowych.

#### § 73

1. W szkole istnieje stanowisko pedagoga i psychologa – są to osoby powołane do pełnienia szeroko pojętej pracy na rzecz dziecka, do kontroli, interwencji w razie nieprzestrzegania przez kogokolwiek na terenie szkoły lub poza nią postanowień Konwencji Praw Dziecka.

2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów; prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla uczniów i rodziców,
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb; współpraca z nauczycielami w minimalizowaniu skutków zaburzeń w zachowaniu i resocjalizacji uczniów,
- 3) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie prowadzenia konsultacji odnośnie metod i form pomocy udzielanej uczniom,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów; koordynowanie prac z zakresu reorientacji zawodowej,
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, rozpoznawaniu trudności w funkcjonowaniu uczniów, ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w szkole,
- 8) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- 10) współpraca z kuratorami sądowymi i społecznymi, współpraca z policją, MOPS i innymi instytucjami powołanymi do pracy na rzecz dziecka.

#### § 74

Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych, wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania,
- 3) współpracowanie z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie wychowawczym i opiekuńczym,
- 4) koordynowanie prac zespołu wychowawczego,
- 5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

- 6) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 7) wnioskowanie do dyrektora o zorganizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych lub specjalistycznych odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 8) współpracowanie ze specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz lekarzami specjalistami w zakresie pomocy i doradztwa medycznego,
- 9) prowadzenie działań na rzecz zorganizowania pomocy i opieki uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 10) współpracowanie z instytucjami i organizacjami wspomagającymi pracę z dzieckiem i rodziną,
- 11) realizowanie Szkolnego Programu Profilaktyczno - Wychowawczego w zakresie zapobiegania patologiom społecznym, analizowanie sytuacji wychowawczej uczniów, współpracowanie z sądami rodzinnymi, policją i organizacjami społecznymi, rodzicami i środowiskami pozaszkolnymi,
- 12) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej lub materialnej,
- 13) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 14) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- 15) udzielanie porad uczniom mającym trudności w konfliktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 16) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 17) pomaganie w organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego, współpracowanie z dysponentami funduszy przeznaczonych na te cele,
- 18) prowadzenie pedagogizacji rodziców w zakresie określania potrzeb dziecka i ustalania wszechstronnej pomocy,
- 19) współpraca z psychologiem w zakresie określania potrzeb dziecka i ustalenia wszechstronnej pomocy,
- 20) prowadzenie terapii indywidualnej lub grupowej zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez wychowawcę, nauczycieli, rodziców bądź zespół klasowy, prowadzenie działań mediacyjnych,
- 21) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 22) na zakończenie każdego semestru składanie sprawozdania z podjętych działań.

## § 75

Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- 3) prowadzenie i organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów,
- 4) udzielanie pomocy psychologicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom,

- 5) udzielanie rodzicom porad w przewyżnianiu trudności w wychowaniu, edukacji i terapii własnych dzieci,
- 6) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego, celem ustalenia ewentualnych przyczyn tych trudności,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy terapeutycznej,
- 9) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawującymi trudności wychowawcze i edukacyjne,
- 10) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- 11) udzielanie porad uczniom mającym trudności w konfliktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 12) opracowywanie dokumentacji niezbędnej przy wnioskowaniu o rekwalifikację, oraz wnioskowanie w tej sprawie,
- 13) opracowywanie od strony psychologicznej dokumentacji dla uczniów kierowanych do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 14) współpraca z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, Poradniami Zdrowia Psychicznego i innymi placówkami dla dzieci niepełnosprawnych w zakresie diagnozy i terapii uczniów,
- 15) pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji indywidualnych programów edukacyjno– terapeutycznych,
- 16) prowadzenie dokumentacji psychologa zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17) na zakończenie każdego semestru składanie sprawozdania z podjętych działań,
- 18) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia.

## § 76

Opiekę logopedyczną nad uczniami sprawuje logopeda, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) poznanie dziecka w oparciu o wyniki badań: lekarskich, psychologicznych, logopedycznych i własną obserwację,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka,
- 3) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- 4) usprawnianie mowy dzieci pod względem leksykalnym, gramatycznym i fonetycznym,
- 5) korygowanie wad i zaburzeń mowy,
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 7) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - a) udzielanie im porad i wskazywanie ćwiczeń do systematycznej pracy nad usuwaniem wad i zaburzeń mowy,
  - b) szerzenie profilaktyki logopedycznej,
  - c) informowanie rodziców o konieczności konsultacji ze specjalistami np: ortodontą, foniatrą, audiologiem, neurologiem itp.
- 8) dokumentowanie pracy logopedy zgodnie z przepisami prawa,
- 9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
- 10) w porozumieniu z dyrektorem szkoły doposażenie w miarę możliwości i potrzeb gabinetu logopedycznego,
- 11) na zakończenie każdego semestru składanie sprawozdania z realizacji wyżej wymienionych zadań,
- 12) wprowadzenie i rozwijanie alternatywnych i wspomagających sposobów komunikacji z uczniami niemówiącymi np. zdjęcia, piktogramy, PCS, PECS, Makaton, Mówik.

#### § 77

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
- 8) inspirowanie do aktywności czytelniczej,
- 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

#### § 78

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 4) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki do wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 5) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 6) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

- 7) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

#### § 79

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) planowanie i koordynowanie działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego,
- 2) aktualizowanie informacji związanych z doradztwem zawodowym,
- 3) dokonywanie bieżącego monitorowania realizacji programu WSDZ,
- 4) przeprowadzenie ewaluacji i sporządzenie sprawozdania z realizacji programu WSDZ,
- 5) prowadzenie zajęć w klasach 7 i 8 w wymiarze co najmniej 10 godzin rocznie,
- 6) prowadzenie indywidualnych konsultacji związanych z wytyczaniem celów edukacyjnych i wyborem kierunku kształcenia dla uczniów i rodziców.

2. Szczegółowy harmonogram działań doradcy zawodowego w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 105 w Łodzi na każdy rok szkolny określany jest w programie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

#### § 80

Zakres zadań dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor szkoły.

#### § 81

Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi, razem z nauczycielami i uczniami, tworzą wspólnotę wychowawczą szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób umożliwiający i wspierający realizację celów określonych w Programie Wychowawczym Szkoły.

### ROZDZIAŁ VI

#### ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

#### § 82

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
  - 5) wspierania procesu nauczania i wychowania,
  - 6) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy,

- 7) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
4. Dla zapewnienia warunków do osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) porad pedagoga szkolnego,
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania),
  - 6) zapoznania się z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 7) uzyskiwania rzetelnej informacji odnośnie zachowania ucznia, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 8) współtworzenia indywidualnych programów terapeutyczno – edukacyjnych,
  - 9) uzyskiwania informacji i porad w sprawie dalszego kształcenia uczniów,
  - 10) uzyskiwania specjalistycznych porad w sprawach kształcenia i wychowania,
  - 11) zgłaszania propozycji i współtworzenia klasowych planów wychowawczych i profilaktycznych,
  - 12) pomocy w organizacji uroczystości i imprez klasowych i szkolnych.
5. O terminach ewentualnych spotkań rodziców z pracownikami szkoły, rodzice powiadamiani są poprzez dzienniczki uczniów, stronę szkolną WWW lub pocztą elektroniczną lub wyjątkowo pocztą tradycyjną.
6. Wszystkie kontakty z rodzicami, wychowawcy klas dokumentują w dzienniku lekcyjnym.
7. Spory pomiędzy rodzicami a nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły, natomiast w sytuacjach konfliktowych między rodzicami, a dyrektorem organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z kompetencją tych organów określonych ustawą.
8. Nauczyciele, dyrektor lub jego zastępca mogą wezwać rodziców do szkoły w ważnych sprawach dotyczących postępów w nauce i zachowaniu ich dziecka. Rodzice mają obowiązek stawienia się na rozmowę z nauczycielem, dyrektorem lub jego zastępcą.

## ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 83

Do szkoły może uczęszczać uczeń:

- 1) w zespole rewalidacyjno – wychowawczym do ukończenia 25 roku życia,
- 2) w szkole podstawowej – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.



## § 84

1. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów szkoły.
2. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Uczeń ma prawo do:
  - 1) szczególnie życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym i rewalidacyjnym oraz szacunku i tolerancji w stosunku do własnej indywidualności,
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
  - 3) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole i na zajęciach,
  - 4) znajomości programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej, uwzględniającej indywidualne możliwości ucznia, jawnej oceny zachowania i postępów w nauce,
  - 6) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 7) korzystania z pomocy socjalnej w miarę posiadanych przez szkołę środków,
  - 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym godności innych osób,
  - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 10) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
  - 11) korzystania z opieki medycznej funkcjonującej na terenie szkoły,
  - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
  - 13) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
  - 14) wpływania na życie swej szkoły poprzez działalność w samorządzie uczniowskim,
  - 15) odpłatnego wyżywienia w stołówce szkolnej lub bezpłatnego, finansowanego przez MOPS lub inne instytucje wspomagające,
  - 16) odwoływania się we wszystkich sprawach szkoły do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej,
  - 17) doraźnej pomocy w postaci stypendiów lub zasiłków losowych,
  - 18) nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym,
  - 19) ochrony przed nielegalnym używaniem środków narkotycznych i substancji psychoaktywnych,
  - 20) ochrony przed wszelkimi formami wyzysku, które w jakimkolwiek aspekcie naruszają dobro dziecka,
  - 21) ochrony i poszanowania jego godności,
  - 22) bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom w czasie przewozu do szkoły,
  - 23) zapoznania się z treściami Statutu i regulaminów obowiązujących uczniów szkoły.
4. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do organu wyższego stopnia:
  - 1) dyrektora, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły,
  - 2) Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor szkoły.

## § 85

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w lekcjach, zajęciach dodatkowych, wycieczkach, imprezach szkolnych i innych formach życia szkoły,
- 2) właściwego zachowania w trakcie zajęć edukacyjnych: uważania na lekcjach, zabierania głosu tylko po upoważnieniu do tego przez nauczyciela,
- 3) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych,
- 4) punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia,
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- 6) przestrzegania zasad kultury i tolerancji w kontaktach z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami,
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa własnego i kolegów w szkole i poza nią,
- 9) dbania o estetykę i czystość własnego ubioru,
- 10) zmiany obuwia i pozostawiania odzieży wierzchniej w szatni,
- 11) przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania lub rozprowadzania środków odurzających,
- 12) przestrzegania zasad dobrego wychowania i zasad współżycia społecznego: okazywania szacunku dorosłym i kolegom, przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności, szanowania poglądów i przekonań innych, szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
- 13) godnego reprezentowania szkoły,
- 14) poszanowania dobra społecznego i osobistego,
- 15) dbania o wspólne mienie, ład i porządek w szkole,
- 16) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, przemocy, wandalizmu i kradzieży na terenie szkoły,
- 17) reagowania na sytuacje, w których zagrożone staje się poczucie bezpieczeństwa, zdrowie, poczucie godności innych,
- 18) natychmiastowego powiadomienia wychowawcy, pracownika szkoły bądź dyrektora w przypadku zaobserwowania kradzieży mienia własnego lub cudzego,
- 19) przestrzegania zarządzeń dyrektora, jego zastępcy oraz poleceń nauczycieli,
- 20) niesienia pomocy młodszym, słabszym i potrzebującym kolegom,
- 21) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
- 22) przestrzegania ceremoniału szkoły, występowania podczas uroczystości szkolnych w strojach galowych,
- 23) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, specjalistycznych i całego pobytu w szkole.

2. Za zachowanie i bezpieczeństwo uczniów poza szkołą odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie. w przypadku poinformowania szkoły o niewłaściwym zachowaniu ucznia poza szkołą, szkoła podejmuje działania wyjaśniające i interwencyjne.
3. Szkoła nie bierze odpowiedzialności materialnej za rzeczy, części ubioru, torby, plecaki i inne wartościowe przedmioty pozostawione bez opieki.
4. Uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkoły podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych oraz oddalać się podczas wycieczek szkolnych.
5. Uczeń nie może wносить na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych.
6. Zabrania się:
  - 1) nagrywania, filmowania, fotografowania uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody,
  - 2) umieszczania w Internecie filmów i zdjęć uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody,
  - 3) udziału w zajęciach edukacyjnych pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy.

#### § 86

1. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych, itp. dokonuje wychowawca lub nauczyciel go zastępujący na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub prawnych opiekunów lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach programowych z powodu udziału w konkursach, zawodach, itp. winna być usprawiedliwiona na bieżąco przez nauczyciela opiekującego się uczniem podczas imprezy.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecności swojego dziecka w szkole na bieżąco, najpóźniej 7 dni od powrotu do szkoły.

#### § 87

1. Z zajęć lekcyjnych mają prawo zwolnić ucznia tylko jego rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Osoba uprawniona do zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych występuje o jego zwolnienie na piśmie do wychowawcy klasy lub nauczyciela, na którego lekcji uczeń powinien być obecny lub do dyrektora. Rodzic na zwolnieniu określa godzinę wyjścia ucznia ze szkoły.
3. W razie nagłej choroby ucznia, z zajęć może go zwolnić wychowawca, a w przypadku jego nieobecności dyrektor szkoły, po konsultacji z pielęgniarką i w porozumieniu z rodzicami/ prawnym opiekunem. Zwolniony z zajęć chory uczeń może opuścić szkołę tylko pod opieką rodzica/ prawnego opiekuna lub w wyjątkowych sytuacjach osoby upoważnionej na piśmie przez rodziców/ prawnych opiekunów.
4. Odnotowanie zwolnienia w dokumentacji nauczania dokonuje wychowawca lub nauczyciel, w razie jego nieobecności dyrektor szkoły.
5. W przypadku braku zwolnienia pisemnego, uczeń nie może opuścić szkoły na własną prośbę.

## § 88

1. Uczeń może zostać zwolniony decyzją dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony.
2. Zainteresowany uczeń dostarcza zaświadczenie lekarskie wraz z podaniem rodziców do dyrektora szkoły o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
3. Zwolnienie ucznia z w/w zajęć skutkuje wpisem w dokumentacji przebiegu nauczania – „zwolniony”, „zwolniona”.
4. Uczeń na podstawie zaświadczenia lekarskiego może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń. Zwolnienie takie nie skutkuje zwolnieniem z oceny klasyfikacyjnej.
5. Nauczyciel z powodu niedyspozycji ucznia może go zwolnić z lekcji wychowania fizycznego po konsultacji z pielęgniarką szkolną. Uczeń zwolniony musi być obecny na sali gimnastycznej.
6. Zwolnienie musi być usprawiedliwione i przedstawione nauczycielowi w dniu zajęć wychowania fizycznego.
7. Brak stroju sportowego nie zwalnia ucznia z udziału w zajęciach wychowania fizycznego.

## § 89

Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

1. Uczniowie mogą posiadać telefon komórkowy w szkole.
2. Przyniesiony telefon musi być wyciszony i nie można go używać podczas zajęć lekcyjnych, bibliotecznych, świetlicowych, itd. Od zasady tej można odstąpić tylko w sytuacjach szczególnych (zagrożenie życia i zdrowia, ostrzeżenie o grożącym niebezpieczeństwie) i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Uczniowie w czasie przerwy mogą w razie konieczności skorzystać z telefonu komórkowego (zadzwoić, wysłać wiadomość tekstową). Odtwarzanie muzyki w czasie przerwy jest dozwolone tylko za zgodą nauczyciela dyżurującego i kiedy nie przeszkadza to innym osobom.
4. Rejestracja obrazu i dźwięku na terenie szkoły może odbywać się za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, a w innych sytuacjach dyrektora szkoły.
5. Uczniowie i pracownicy szkoły przynoszą do szkoły telefony, tablety i inne sprzęty elektroniczne na własną odpowiedzialność (szkoła nie odpowiada za ich zgubienie lub zniszczenie).
6. Nieprzestrzeganie powyższych ustaleń skutkować będzie wezwaniem do szkoły rodziców, opiekunów prawnych w celu zdyscyplinowania ucznia i odbioru sprzętu.

## § 90

Zasady ubierania się w szkole.

1. Do szkoły uczeń przychodzi ubrany czysto, schludnie, adekwatnie do panującej pory roku.
2. Strój nie może być wyzywający, eksponujący bieliznę, brzuch, itp.
3. Uczeń ma obowiązek przynosić obuwie na zmianę i poruszać się po szkole w obuwiu zmienionym. Obuwie to powinno mieć jasną podeszwę.

4. Biżuteria przynoszona do szkoły nie może zagrażać bezpieczeństwu. Uczniowie przynoszą ją na swoją odpowiedzialność i nie może ona stanowić zagrożenia.
5. W szkole uczeń nie nosi kolczyków w nosie, brwiach, pępku, na brodzie.
6. W szkole uczeń nie nosi kaptura i czapki na głowie.
7. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie mają obowiązek zdjęcia okularów, kolczyków, łańcuszków i zdeponowania ich u nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Strój obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego to biała koszulka sportowa, spodenki sportowe, getry lub spodnie dresowe oraz obuwie sportowe.
9. Strój galowy obowiązujący na wszelkich uroczystościach stanowi biała bluzka, koszula, granatowa/czarna spódnica, spodnie lub koszula jeansowa.
10. W szkole obowiązuje zakaz noszenia ubrań z wyraźnymi emblematami, napisami, barwami sugerującymi sympatyzowanie z danym klubem sportowym, a tym samym obrażające uczucia innych osób. Niedopuszczalne są również ubrania z wulgarnymi napisami.

#### § 91

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) rzetelną naukę i wzorową postawę uczniowską,
  - 2) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
  - 3) szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne itp.,
  - 4) godne reprezentowanie szkoły w środowisku,
  - 5) dzielność i odwagę.
2. Za szczególne osiągnięcia oraz działania na rzecz szkoły i środowiska uczeń może otrzymać:
  - 1) pochwałę wychowawcy z wpisem do dziennika i zeszytu informacyjnego do rodziców,
  - 2) pochwałę wychowawcy na zebraniu z rodzicami,
  - 3) pochwałę dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 4) nagrodę rzeczową,
  - 5) dyplom wręczony na apelu bądź uroczystości zakończenia roku szkolnego,
  - 6) stypendium.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i olimpiadach sportowych na wyższym szczeblu odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
4. Wobec uczniów, którzy naruszyli postanowienia zawarte w statucie lub zasady postępowania określone w regulaminach obowiązujących w szkole, szkoła może wyciągnąć następujące konsekwencje:
  - 1) obniżenie oceny zachowania,
  - 2) upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela z wpisem do zeszytu z informacjami dla rodziców, zeszytu obserwacji zachowań uczniów bądź dziennika,
  - 3) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 5) wezwanie rodziców lub opiekuna do szkoły,

- 6) rozmowa ucznia wraz z rodzicem/opiekunem z zespołem wychowawczym, spisanie ustaleń i zobowiązań potwierdzonych podpisem ucznia i rodzica,
- 7) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
- 8) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 9) zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych, szkolnych oraz wycieczkach,
- 10) zadośćuczynienie za spowodowane szkody,
- 11) pismo do wydziału do Spraw Nieletnich Policji z prośbą o rozmowę interwencyjno–ostrzegawczą z uczniem,
- 12) pismo do Sądu Rodzinnego i dla Nieletnich,
- 13) przeniesienie do innej szkoły - dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
  - a) zastosowanie w/w kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
  - b) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
- 14) skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.

5. Zachowanie uczniów podlega ocenie.

6. Uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,
- 2) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły,
- 3) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzieży mienia na terenie szkoły,
- 4) wykroczenia zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej.

6a. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów szkoły w przypadku:

- 1) notorycznego uchylania się od realizacji obowiązku nauki,
- 2) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo gróźb karalnych względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
- 4) kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły lub osób,
- 5) przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania, rozprowadzania alkoholu lub narkotyków,
- 6) demoralizacji zagrażającej uczniom szkoły.

8. O każdej nagrodzie i karze szkoła informuje rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.

9. Od wymierzonej kary i udzielonej nagrody uczeń lub jego rodzic ma prawo wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni.

ROZDZIAŁ VIII  
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 92

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zawierają zasady i kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania nie dotyczą uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Zasady oceniania z religii lub etyki regulują odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady i warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty na zakończenie szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.

§ 93

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Nauczyciele oceniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia obowiązków, zasad współżycia społecznego i norm etycznych zawartych w statucie oraz zasadach postępowania określonych w regulaminach obowiązujących w szkole.

§ 94

Ocenianie wewnątrzszkolne w zakresie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie informacji rodzicom i nauczycielom o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 95

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3. Bieżące ocenianie oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formie przyjętej przez szkołę,
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
6. Ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu.

## § 96

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel może przekazać rodzicom informacje, o których mowa w ust.1 przez wychowawcę danej klasy.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
  1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  3. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  4. wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala sposób informowania o uzyskiwanych przez ucznia ocenach z poszczególnych przedmiotów i jego zachowaniu.

## § 97

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

## § 98

Nauczyciel oceniający zobowiązany jest do uzasadnienia oceny, a na wniosek ucznia lub jego rodziców do udostępnienia pisemnych prac kontrolnych i pozostałej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.



#### § 99

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym indywidualnego nauczania oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno– terapeutycznym.

#### § 100

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
2. Zasady i tryb udzielania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki określa § 88 niniejszego statutu.

#### § 101

1. Sposób informowania rodziców o osiągnięciach lub trudnościach edukacyjnych uczniów odbywa się poprzez:
  - 1) kontakty bezpośrednie nauczyciela i wychowawcy z rodzicami:
    - a) podczas zebrań ogólnoszkolnych - obowiązkowych zebrań klasowych,
    - b) comiesięcznych konsultacji indywidualnych dla rodziców,
    - c) wizyt w domu rodzinnym ucznia.
  - 2) kontakty pośrednie nauczyciela, wychowawcy z rodzicami:
    - a) korespondencja listowna,
    - b) rozmowa telefoniczna,
    - c) adnotacje w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie informacyjnym,
    - d) korespondencja poprzez dzienniczek ucznia.
2. W terminie 30 dni przed klasyfikacyjnym spotkaniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz nieodpowiedniej ocenie zachowania oraz wpisuje informację do dzienniczka ucznia.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym rady pedagogicznej są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych. Oceny roczne nie mogą być niższe od podanych do wiadomości uczniom i rodzicom przewidywanych ocen rocznych.
4. Wychowawca klasy najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rocznym rady pedagogicznej informuje ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie rocznej zachowania. Ocena roczna zachowania nie może być niższa od podanej do wiadomości przewidywanej ocenie zachowania.
5. Informację, o której mowa w ust. 3 może w uzgodnieniu z nauczycielem zajęć edukacyjnych przekazać wychowawca klasy.

## § 102

1. W szkole stosuje się ocenianie:

- 1) bieżące,
- 2) śródroczne i roczne klasyfikowanie.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Organizację roku szkolnego wyznacza kalendarz roku szkolnego.

3. Klasyfikacja okresowa przeprowadzana jest jednokrotnie przed feriami zimowymi danego roku szkolnego, ale nie później niż 31 stycznia.

4. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia. Nauczyciel ocenia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Przy ustalaniu oceny, w tym oceny bieżącej, z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo - lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej, po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

7. Ocena jest informacją o poziomie osiągnięć, jak i o postępach edukacyjnych ucznia. Pomaga w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

## § 103

1. W klasach I-III szkoły podstawowej oraz w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym zwanych zespołami edukacyjno-terapeutycznymi na wszystkich poziomach edukacyjnych stosuje się ocenę opisową.

2. Forma oceny opisowej bieżącej może być systemem znaków graficznych, przyjętych w danym oddziale zaproponowanych przez nauczyciela i wychowawcę, przedstawiona uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.

3. Z przyjętą przez nauczyciela i wychowawcę formą oceny opisowej bieżącej w klasach I - III szkoły podstawowej oraz w zespołach edukacyjno-terapeutycznych na wszystkich poziomach edukacyjnych zapoznaje wychowawca radę pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w miesiącu wrześniu.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna w klasach I-III szkoły podstawowej i w zespołach edukacyjno-terapeutycznych na wszystkich poziomach jest oceną opisową.

#### § 104

1. Począwszy od klasy IV w szkole stosuje się oceny przyjęte według skali określonej w ust. 2.
2. Przy ocenianiu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel.	6
Bardzo dobry	bdb.	5
Dobry	db.	4
Dostateczny	dst.	3
Dopuszczający	dop.	2
Niedostateczny	ndst.	1

3. Dodatkowo w ocenianiu bieżącym poza sześciostopniową skalą ocen określoną w ust. 2 dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, jako element motywujący ucznia do dalszej systematycznej pracy.
4. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - 1) bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności zaplanowanych przez nauczyciela na dany semestr,
  - 3) klasyfikacyjne roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności zaplanowanych przez nauczyciela z programu nauczania na dany rok szkolny.

#### § 105

Oceny bieżące są wystawiane systematycznie w ilości umożliwiającej wystawienie oceny śródrocznej i rocznej. Ocen cząstkowych nie może być mniej niż trzy.

#### § 106

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen bieżących i klasyfikacyjnych:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
  - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
  - 3) rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
  - 4) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem,
  - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne przewidywane w programie nauczania,
  - 3) potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, opanował je na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował większość wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,
  - 2) wykonuje zadania teoretyczne lub praktyczne typowe o średnim stopniu trudności.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
  - 2) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
  - 2) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

#### § 107

Ocena stanowiąca podstawową informację o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia ponadto następujące kryteria:

1. aktywność własną,
2. samodzielność,
3. poprawność.

#### § 108

1. W szkole stosuje się zewnętrzne i wewnętrzne sposoby kontroli zdobytych wiadomości i umiejętności przez ucznia.
2. Kontrola zewnętrzna jest prowadzona poprzez: w klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty.
3. Prace uczniów, o których mowa w ust. 2 sprawdzane są przez egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
4. Egzamin, o którym mowa w ust. 2, ma charakter powszechny i obowiązkowy.
5. Do egzaminu, o którym mowa w ust. 2, nie przystępują uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
6. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami mogą być zwolnieni przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

7. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, mogą być zwolnieni przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie do 20 sierpnia danego roku, Dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

9. Egzamin, o którym mowa w ust. 2, odbywa się na terenie szkoły w terminie wiosennym określonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

10. Kontrola wewnętrzna postępów uczniów szkoły jest ciągła, systematyczna i obejmuje bieżące ocenianie przez nauczycieli następujących form aktywności uczniów:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) kartkówki (15 minutowe prace pisemne),
- 3) prace klasowe (sprawdziany),
- 4) prace domowe,
- 5) prezentacje krótkich referatów,
- 6) projekty edukacyjne,
- 7) analiza wytworów pracy uczniowskiej.

11. Zebrane spostrzeżenia odnotowuje nauczyciel w formie ocen w dzienniku lekcyjnym i w dzienniczku ucznia z zastrzeżeniem § 103.

#### § 109

Oceny z pisemnych prac kontrolnych w ciągu danego roku szkolnego wpisywane są do dziennika lekcyjnego „na czerwono”.

#### § 110

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ustaleń zwartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym oraz zachowania ucznia w danym semestrze/roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie oceny opisowej.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem ustaleń zwartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym oraz zachowania ucznia w danym semestrze/roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie oceny opisowej.

3. Ocenę opisową dla uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących uczniów danej klasy.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV, polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym semestrze/roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania,
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym semestrze/roku szkolnym,
- 3) ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 104 ust. 2, ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 113 ust. 2 z zastrzeżeniem § 110 ust. 1 i 2.

#### § 111

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą klasyfikacyjną ocenę śródroczną lub roczną.

#### § 112

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyżej ani na ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca danej klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących, lecz nie może różnić się od nich o więcej niż jedną ocenę.
5. Wystawionej oceny przez nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcę nie można zmienić ani uchylić drogą administracyjną z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest zapisywana w dokumentacji ucznia w pełnym brzmieniu.
7. Zatwierdzenie ocen klasyfikacyjnych odbywa się na posiedzeniach rady pedagogicznej.
8. Uczniów, którzy otrzymali klasyfikacyjną ocenę roczną niedostateczną, wychowawca klasy informuje o możliwości zdawania egzaminu poprawkowego.
9. Niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu przekroczenia 50% czasu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynikających ze szkolnego planu nauczania.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

12. Uczeń, który nie został klasyfikowany po I semestrze (ocena śródroczna), może kontynuować naukę w semestrze II, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje okres całego roku nauczania z danego przedmiotu.

## § 113

Ocenianie zachowania.

1. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, (ze szczególnym zwróceniem uwagi na frekwencję ucznia na zajęciach szkolnych),
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) przestrzeganie wymagań zawartych w statucie, obowiązujących regulaminów w szkole, zarządzeń dyrektora, poleceń wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły.

2. Ocenę zachowania począwszy od klas IV szkoły ustala się według sześciostopniowej skali ocen:

Ocena zachowania	Stosowany skrót
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb.
dobre	db.
poprawne	pop.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	ng.

3. W klasach I - III szkoły podstawowej i dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich poziomach edukacyjnych ocena zachowania jest oceną opisową.

4. Oceny bieżące zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej wystawiane są przez wychowawcę systematycznie w ilości umożliwiającej wystawienie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowaniem kryteriów, o których mowa w § 113 ust.1.

5. Ocenianie bieżące uczniów klas I-III szkoły podstawowej i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych opiera się na systemie zasad przyjętych przez wychowawcę na podstawie ogólnych zasadach określonych w ust. 1.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z § 112 ust. 3 jest ostateczna z zastrzeżeniem § 119 ust. 3.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyżej lub ukończenie szkoły.

9. Wychowawca klasy, przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### § 114

W szkole przyjmuje się następujące kryteria ocen zachowania:

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega wymagań zawartych w statucie, obowiązujących regulaminów w szkole, zarządzeń dyrektora, poleceń wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły,
- 2) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- 3) wykazuje wzorowy stosunek do nauki,
- 4) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,
- 5) czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 6) niesie pomoc koleżankom i kolegom w trudnych sytuacjach,
- 7) wzorowo wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- 8) godnie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych,
- 9) jest wzorem do naśladowania przez innych uczniów.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega wymagań zawartych w statucie, obowiązujących w szkole regulaminów, zarządzeń dyrektora, poleceń wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły,
- 2) jest kulturalny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz w stosunku do swoich kolegów,
- 3) stara się rozwijać własne zainteresowania,
- 4) systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,
- 5) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 6) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- 7) pomaga koleżankom i kolegom w trudnych sytuacjach,
- 8) uczestniczy w konkursach klasowych lub szkolnych,
- 9) godnie reprezentuje szkołę.

3. Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega wymagań zawartych w statucie, obowiązujących w szkole regulaminów, zarządzeń dyrektora, poleceń wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły,
- 2) systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,



- 3) jest kulturalny, życzliwy, koleżeński,
  - 4) nie uchyla się od powierzonych mu dodatkowych zadań i dobrze się z nich wywiązuje,
  - 5) godnie reprezentuje szkołę.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń który:
- 1) stara się przestrzegać wymagań zawartych w statucie, obowiązujących w szkole regulaminów, zarządzeń dyrektora, poleceń wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły, jednakże zdarza mu się naruszać obowiązujące w szkole zasady,
  - 2) jest kulturalny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły oraz w stosunku do swoich kolegów,
  - 3) jest dość obowiązkowy,
  - 4) sporadycznie wywiązuje się z powierzonych zadań.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- 1) często narusza wymagania zawarte w statucie, obowiązujące w szkole regulaminy, zarządzenia dyrektora, polecenia wychowawcy klasy i innych pracowników szkoły,
  - 2) często zaniedbuje swe obowiązki,
  - 3) często narusza zasady kulturalnego zachowania się,
  - 4) jest niekoleżeński, nieżyczliwy, nie pracuje w grupie, świadomie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
  - 5) opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
  - 6) naraża swoje zdrowie i zdrowie innych nie przestrzegając obowiązujących zasad.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) świadomie lekceważy, uchyla się od obowiązku szkolnego (wagaruje, ma nieusprawiedliwione godziny edukacyjne, niesystematycznie uczęszcza na zajęcia),
  - 2) jest nieobowiązkowy i nieodpowiedzialny,
  - 3) sprawia kłopoty wychowawcze,
  - 4) nie wywiązuje się z obietnic złożonych wychowawcy, a zastosowane wobec niego przez szkołę środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanego rezultatu,
  - 5) dewastuje sprzęt szkolny,
  - 6) naraża swoje zdrowie i zdrowie innych nagminnie łamiąc obowiązujące zasady.

## § 115

Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na swój wniosek lub wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń lub jego rodzic składa wniosek o egzamin klasyfikacyjny nie później niż 2 (dwa) tygodnie przed ukończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyki i wychowanie fizyczne oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa ust.4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

#### § 116

1. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego mają przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizujących indywidualny tok (program) nauki przeprowadza:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa § 115 ust. 4 pkt. 2 i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. W czasie egzaminu kwalifikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice zdających uczniów.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany ten egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez

dyrektora szkoły. Na pisemną uzasadnioną prośbę ucznia lub na pisemny wniosek jego rodziców dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin egzaminu. Wniosek powinien wpłynąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny usprawiedliwiającej nieobecność na egzaminie klasyfikacyjnym.

10. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 117.

11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego wnioskowanego przez ucznia lub rodziców z zastrzeżeniem § 117 oraz zachowaniem terminu określonego w § 116 ust. 5.

## § 117

Egzamin poprawkowy.

1. Egzamin poprawkowy umożliwia zmianę ustalonej przez nauczyciela lub uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i z części ustnej.

4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy powołuje dyrektor. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których odbywa się egzamin poprawkowy może – na prośbę własną lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach - zostać zwolniony z udziału w pracach komisji przeprowadzającej egzamin. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w drodze porozumienia z dyrektorem tej szkoły.

8. Komisja, o której mowa w ust. 6, sporządza protokół z prac komisji będący załącznikiem do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany ten egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) zadania egzaminacyjne,
- 5) termin egzaminu poprawkowego,
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach udzielonych przez ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu poprawkowego kieruje uczeń lub rodzic do dyrektora szkoły niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny usprawiedliwiającej nieobecność ucznia na egzaminie poprawkowym z zastrzeżeniem ust. 5.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### § 118

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej lub oceny z egzaminu poprawkowego.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. Uzasadnione zastrzeżenia, o których mowa w ust 1, powinny mieć formę pisemną. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia niezwłocznie.

3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora nieprawidłowości, o których mowa w ust.1, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem § 118 ust. 4,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt 1, uzgadniany jest z uczniem oraz z jego rodzicami.

7. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. W skład komisji w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
- 2) wychowawca klasy / oddziału,

- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie/oddziale,
- 4) pedagog szkolny,
- 5) psycholog szkolny,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z których odbywa się egzamin klasyfikacyjny może – na prośbę własną lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach - zostać zwolniony udziału w pracach komisji przeprowadzającej sprawdzian. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w drodze porozumienia z dyrektorem tej szkoły.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ustalona przez komisję nie mogą być niższe od ustalonych wcześniej ocen klasyfikacyjnych oraz są ostateczne, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może ulec zmianie w następstwie egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 116 ust. 2.

11. Z prac komisji zostaje sporządzony protokół będący załącznikiem do arkusza ocen ucznia. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) ustaloną ocenę.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach udzielonych przez ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

14. Wniosek o wyznaczenie dodatkowego terminu sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, kieruje uczeń lub rodzic do dyrektora szkoły niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny usprawiedliwiającej nieobecność ucznia na sprawdzianie.

## § 119

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
2. Przepisy § 120 ust. 1-6 oraz 8-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

## § 120

### Promowanie uczniów

1. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 110 ust. 1.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. W uzasadnionych przypadkach można uczniowi przedłużyć okres nauki na pierwszym etapie edukacyjnym o 1 rok, na drugim- o 2 lata.
4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 w wyniku klasyfikacyjnej oceny rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę roczną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej z wyróżnieniem.
8. Do średniej ocen, o której mowa ust. 7, wlicza się również roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane przez ucznia z dodatkowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z religii lub z etyki.
9. Rada pedagogiczna może – po uwzględnieniu możliwości edukacyjnych ucznia szkoły podstawowej - jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyżej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem , że zajęcia te są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyżej.

10. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej za zgodą rady pedagogicznej uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 5, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## § 121

Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z zastrzeżeniem ust. 4 jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w danej szkole zgodnie z ramowym planem nauczania uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej,

2) przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 102 ust. 2. Z zastrzeżeniem §101 ust. 5 - 8.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa ust.1, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna na zakończenie klasy programowo najwyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami ucznia, z zastrzeżeniem § 82 ust.2 i 3.

5. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły i nie jest odnotowywany na świadectwie. Wynik egzaminu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.

6. Uczeń, który z własnej woli nie przystąpił do egzaminu, powtarza ostatni rok nauki oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku szkolnym.

## ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCWE

### § 122

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 w Łodzi.

### § 123

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się ze statutem i przestrzegania jego postanowień.

2. Wychowawcy mają obowiązek zapoznania uczniów i ich rodziców ze statutem na pierwszym spotkaniu w każdym roku szkolnym i każdorazowo po aktualizacji zapisów statutu.

3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.

4. Szkoła zastrzega sobie prawo do wykorzystania wizerunku ucznia, bez podawania danych osobowych, w postaci zdjęć z życia szkoły publikowanych na stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych i reklamowych szkoły za zgodą rodzica/ prawnego opiekuna.

#### § 124

1. Prawo zgłaszania projektów i nowelizacji Statutu mają wszystkie organy szkoły.

2. Organ proponujący zmiany przedkłada projekt zmian do statutu dyrektorowi szkoły.

3. Zmiany do statutu zatwierdza rada pedagogiczna po uprzednim zapoznaniu się z projektem w pokoju nauczycielskim przynajmniej 7 dni przed nowelizacją.

4. Termin wprowadzenia zmiany do statutu określa rada pedagogiczna w podjętej uchwale.

5. Dyrektor szkoły, po nowelizacji statutu opracowuje tekst ujednolicony statutu.

.....  
Podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

.....  
Dyrektor Podstawowej Szkoły Specjalnej nr 105 im. Jacka Kuronia w Łodzi