**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105**

**im. Jacka Kuronia**

**91-744 Łódź, ul. mjr. H. Sucharskiego 2**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**

**w trybie podstawowym bez negocjacji**

**numer sprawy: 1/SP105/TP/RB/2022, na**:

**Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej**

**Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 5 382 000 EURO

**Specyfikacja zatwierdzona przez: Maria Dyhdalewicz**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej**

**Specjalnej nr 105 w Łodzi**

**Łódź, dnia 29.04.2022 r.**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 w Łodzi zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy **w trybie podstawowym bez negocjacji.**
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Postępowanie przeprowadzone jest na zasadach ogólnych. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SWZ.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
5. „Zamawiający” – Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105.
6. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
7. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
8. „Ustawa” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 t.j., ze zm.).
9. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SWZ.
10. ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
11. Dane Zamawiającego:
12. NIP: 726-12-71-497
13. REGON: 472892344
14. Dokładny adres do korespondencji: **Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 im. Jacka Kuronia, 91-744 Łódź, ul. mjr. H. Sucharskiego 2**, z dopiskiem przetarg nr 1/SP105/TP/RB/2022
15. Adres internetowy Zamawiającego: **http://sps105.szkolnastrona.pl/**
16. Telefon: **42 656-16-58**
17. **Sposób komunikacji elektronicznej został szczegółowo opisany w rozdziale XI i XII. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**
18. **Dokumentacja z postępowania dostępna jest na stronie pod adresem: https://sps105lodz.bip.wikom.pl/**
19. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej – za pośrednictwem miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **, ePUAPu** [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)**.**
20. Znak Postępowania: **1/SP105/TP/RB/2022, Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**UWAGA! Zamawiający przypomina, że w toku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 61 ust.2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego** **został szczegółowo opisany w rozdziale XI i XII.**

.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest: **wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi,** zgodnie z „Formularzem Oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w:
3. opis przedmiotu zamówienia –załącznik nr 4 do SWZ,
4. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 5 do SWZ,
5. przedmiar robót – załącznik 6 do SWZ

**Uwaga:** Przedstawione przedmiary robót są tylko materiałami pomocniczymi i nie stanowią zestawienia planowanych prac i przewidywanych wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w dokumentacji projektowej. W związku z tym, że zestawienie prac planowanych do obliczenia wynagrodzenia sporządza Wykonawca, będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia tylko w przypadku, gdy przy zachowaniu należytej staranności nie mógł przewidzieć większej ilości robót budowlanych. Oznacza to, że jeżeli Wykonawca w otrzymanych przez Zamawiającego przedmiarach robót ma zaniżone ilości w stosunku do dokumentacji projektowej, to będzie on zobowiązany do wykonania wszystkich robót wymienionych we wszystkich ww. projektach bez dodatkowego wynagrodzenia

1. **Przy wykonaniu robót będących przedmiotem zamówienia Wykonawca obowiązany jest użyć materiałów odpowiadających obowiązującym przepisom i normom oraz posiadających odpowiednie atesty.**
2. Minimalny Wymagany przez Zamawiającego **okres gwarancji** na wykonanie zleconych robót- **24 miesiące** licząc od dnia odbioru zleconych robót w całości bez zastrzeżeń.
3. Minimalny Wymagany przez Zamawiającego **okres rękojmi** na wykonanie zleconych robót – **24 miesiące** licząc od dnia odbioru zleconych robót w całości bez zastrzeżeń. **Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawcę okres rękojmi był nie krótszy od oferowanego okresu gwarancji**.
4. **Numer CPV** dotyczący przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| Kod CPV | Opis |
| 45000000-7 | Roboty budowlane |
| 45111300-1 | Roboty rozbiórkowe |
| 45421130-4 | Instalowanie drzwi i okien |
| 45410000-4 | Tynkowanie |
| 45442100-8 | Roboty malarskie |

1. **Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia**:
2. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi  
   normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
3. Prowadzenie robót nie może naruszać interesu osób trzecich.
4. Odbiór prac nastąpi zgodnie z przepisami prawa budowlanego, aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, a także wytycznymi zawartymi w dokumentach atestacyjnych wbudowanych materiałów.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy.
6. **Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową i na jej podstawie sporządzić ofertę*.*** *(Przedmiar stanowi element pomocniczy do Wyceny robót).*
7. Wykonawca na własny koszt zapewni składowanie powstałych w wyniku prowadzonych robót odpadów i gruzu oraz na własny koszt usunie je z miejsca prowadzonych robót.
8. Zakres świadczenia wykonawcy obejmuje też urządzenie własnym kosztem i staraniem zaplecza budowy  
   i ponoszenie kosztów jego utrzymania (w tym koszty zabezpieczenia, dozoru oraz ochrony mienia znajdującego się na placu budowy).
9. Wykonawca maksymalnie w terminie 7 dni roboczych (pn.-pt.) po zgłoszeniu robót przez Zamawiającego przystąpi do wykonania prac.
10. Rozliczenie robót nastąpi obmiarem powykonawczym.
11. Roboty mogą być wykonywane na czynnym obiekcie.
12. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
13. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących należyte wykonanie zamówienia, zgodnych z obowiązującymi normami i przepisami.
14. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ.   
Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności". Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

1. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji robót Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność dokumentacji projektowej. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymagań, zgodnie z zapisami Wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia do wglądu dokumentów zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę na zasadach określonych we wzorze umowy.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie w ciągu 2 dni od zawarcia umowy, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu przez niego lub wskazanego przez niego podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia, z podaniem imienia i nazwiska, czynności, która będzie realizowana w ramach przedmiotu umowy, ze wskazaniem okresu i formy zatrudnienia każdej z tych osób.**
4. W zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych powyżej przez Zamawiającego, jak również w zakresie przedsiębiorców, prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo, którzy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych powyżej przez Zamawiającego, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudniania na umowę o pracę.
5. **Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej, tj.: oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia pod względem asortymentu jak i ilości robót. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji warunków zamówienia.**
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty częściowej.**

Powody niedokonania podziału zamówienia na części *[art. 91 ust. 2 ustawy pzp]:*

Przedmiotowe zadanie publiczne jest zamierzoną przez Zamawiającego całością, w której skład wchodzą powiązane ze sobą czynności- roboty budowlane. Wykonanie ich przez jednego wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność prac oraz terminowość realizacji. Nad wskazanymi powyżej cechami realizacji zadania pożądanymi przez Zamawiającego kontrolę ma sprawować wskazany przez Wykonawcę kierownik budowy. Podział na części w opinii Zamawiającego groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub też nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zamówienie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

# UBEZPIECZENIE

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia robót do ich odbioru.

Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

* Roboty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, w tym sprzęt, materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania,
* Odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.

Zakres i warunki ubezpieczenia, jak też zmiana tych warunków podlegają akceptacji Zamawiającego.

**III. WIZJA LOKALNA**

**Zamawiający zaleca,** aby Wykonawcy ubiegający się o zamówienie przeprowadzili wizję lokalną celem szczegółowego zapoznania się, przed złożeniem oferty, z aktualnym stanem technicznym obiektu. Zamawiający nie będzie respektował żadnych zarzutów wynikających z nieznajomości przez Wykonawców specyfiki i charakteru robót, jeśli okoliczności te możliwe były do ustalenia przy przeprowadzonej z należytą starannością wizji lokalnej. W celu ustalenia terminu wizji należy skontaktować się **z p. Katarzyna Prasalska  e-mail. kontakt@sps105.elodz.edu.pl**

**IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**: **do dnia 30.08.2022 r.**
2. **Miejscem wykonania Zamówienia** jest Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 im. Jacka Kuronia, 91-744 Łódź, ul. mjr. H. Sucharskiego 2
3. Oferty z dłuższym terminem wykonania zamówienia będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia (niezgodne z SWZ) i będą podlegały odrzuceniu.

**Uwaga:** W ofercie należy uwzględnić konieczność wykonania robót na czynnym obiekcie. W związku z powyższym, na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie czystości i zabezpieczenia miejsca realizacji robot przed ingerencją obsługi i użytkowników obiektu, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (do odbioru końcowego robót). Prace budowlane muszą być prowadzone w sposób nieutrudniający normalnego funkcjonowania placówki.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych   
   w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: 1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wykonywaniem robót budowlanych) na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. **wykonanych robót**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:

**jedną robotę budowlaną** związaną z przedmiotem zamówienia lub o podobnym charakterze. Wymagana wartość roboty - minimum 150 000,00 zł brutto.

W przypadku wykazania kilku robót za kwoty mniejsze niż wymagana, kwoty wynikające   
z poświadczeń/referencji nie będą sumowane w celu potwierdzenia spełnienia postawionego warunku.

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania robót w ramach niniejszego warunku.

Warunek ten ma być spełniony:

* samodzielnie przez wykonawcę , lub
* przez minimum jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie i który zrealizuje te roboty budowlane ,lub
* w przypadku wykonawców występujących wspólnie – samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

1. **wykazu osób**, **które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego**.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

• **Kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności budowlanej posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót w tym przy budowie lub przebudowie lub rozbudowie co najmniej 1 obiektu użyteczności publicznej,

Do wykazu należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na tą osobę nakłada Prawo budowlane. Zgodnie z art.12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

1. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   * 1. **w art. 108 ust. 1 PZP, tj.:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* + 1. **w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP. Ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a) PZP.

**VII. KONSORCJUM**

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
4. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
5. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:
   1. Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt a SWZ - w zakresie wykonanych robót wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres robót.

**VIII. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
   1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu stanowiącym załącznik do SWZ lub na oddzielnym oświadczeniu) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane;
   2. wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie;
   3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 447, 462-465 ustawy Pzp;
   4. zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określony w SWZ jak dla Wykonawcy);
   5. dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt. 4) stosuje się odpowiednio;
   6. jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
   7. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
   8. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów;

**IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są   
 dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
 w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2A do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. **Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj. [art. 274 ust. 1 ustawy pzp]:
   1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.

* 1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia należy przygotować wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7  
 do SWZ.**

Do wykazu można dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień tj. decyzję o nadaniu  
 wymaganych uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby zawodowej.

3.3 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem  
 zamówienia (wykonywaniem robót budowlanych) na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego nie   
 mniejszą niż 500 000,00 PLN.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego [na podstawie art. 108 i 109 ustawy pzp], zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych **środków dowodowych**, aktualnych na dzień złożenia tj. [art. 274 ust. 1 ustawy pzp]:
   1. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP,** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SWZ**;
   2. **Oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w załączonym do oferty oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego - **załącznik nr 10 do SWZ;**
   3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XI. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającego z wykonawcami oraz  
 przekazywania oswiadczeń lub dokumentów**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu[**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz poczty elektronicznej [**kontakt@sps105.elodz.edu.pl**](mailto:kontakt@sps105.elodz.edu.pl)
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**p.** **Katarzyna Prasalska, e-mail:** [**kontakt@sps105.elodz.edu.pl**](mailto:kontakt@sps105.elodz.edu.pl)

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.30-14.00

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB.**
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Korzystanie z portalu i ePuap jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony internetowej to przeglądarka internetowa Microsf Edge, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.
6. Publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
7. Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SWZ.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [**kontakt@sps105.elodz.edu.pl**](mailto:kontakt@sps105.elodz.edu.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **, ePUAPu** [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal) **oraz poczty elektronicznej.**
11. Wobec nie zaistnienia sytuacji o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66, art. 69, Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 17, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 18.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
19. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
20. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
21. Komunikacja ustna zg. z art. 61 ust. 2. Ustawy Pzp. dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

## XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą być składane elektronicznie i muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. [[1]](#footnote-1)
2. Oferta musi być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać przepisy “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    1. .zip
    2. .7Z
14. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
   1. **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie z wzorem podanym w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
   2. **Oświadczenie dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**
   3. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z postępowania przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 2A do SWZ.**
   4. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
   5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
9. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia oraz inne dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**XIII. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wymagany przez Zamawiającego termin płatności – **minimum 30 dni**, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na warunkach i zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, zrealizowaniu roboty potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Należność będzie wpłacana przelewem na rachunek bankowy (rozliczeniowy) Wykonawcy podany w fakturze W przypadku podatników VAT należy podać numer rachunku bankowego (rozliczeniowego) wprowadzonego do wykazu podatników VAT tzw. biała lista, a w przypadku innych podatników należy podać numer rachunku bankowego (rozliczeniowego) zgodny ze zgłoszonym przez Wykonawcę do Urzędu Skarbowego w związku z prowadzoną działalnością.
2. **Wykonawca w przypadku gdy jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w ciągu 2 dni od zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu przez niego lub wskazanego przez niego podwykonawcę osób wykonujących roboty związane z przedmiotem zamówienia, z podaniem imienia i nazwiska, funkcji lub czynności, która będzie realizowana w ramach przedmiotu umowy, ze wskazaniem okresu i formy zatrudnienia każdej z tych osób.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym w dniu podpisania Umowy podstawowej - Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której zapisy określają udostępnianie, przetwarzanie i ochronę danych osobowych, która stanowi **załącznik nr 3A do SWZ**.

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę potwierdzenia ich spełnienia zamieszczonego w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1).

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia **14.06.2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XVI SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

**XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie ofert odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej pod adresem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana jest za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, xml.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty/wniosku należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Dołączone do oferty dokumenty wraz z plikami stanowiącymi ofertę można skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**Termin składania ofert upływa dnia 16.05.2022 r. o godz. 14:00.**

**XVII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.05.2022 r. godz. 16:00**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **https://sps105lodz.bip.wikom.pl/,** informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **https://sps105lodz.bip.wikom.pl/** informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Sesja otwarcia ofert nie będzie przeprowadzona z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Zaoferowana przez Wykonawca wartość oferty jest **ceną ryczałtową** (zawierającą należny podatek VAT – należy wskazać jego wysokość w %) w złotych polskich wg załączonego Formularza Oferty (załącznik nr 1). Łączna ryczałtowa cena oferty musi być podana **liczbowo i słownie.**
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena ryczałtowa oferty (zwana dalej Ceną Oferty) powinna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, również te, które nie wynikają wprost z dokumentacji, a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak na przykład: podatek VAT, koszty robót przygotowawczych, koszty wynikające z pracy na czynnym obiekcie, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie, koszty dojazdów, pobytu, noclegów itp. oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena Oferty powinna obejmować także koszty związane z uzyskaniem wszystkich pozwoleń i decyzji związanych z przygotowaniem, realizacją i przekazaniem do użytkowania wykonanego przedmiotu umowy.
5. Cena Oferty winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
6. Cena Oferty określone przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji do końca okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności ze względu na wzrost kosztów produkcji, wahania kursów walutowych, wysokość inflacji, wzrost wskaźników cen w produkcji budowlano-montażowej itp.
7. Cena Oferty może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. **Do obliczenia ceny należy zastosować następujący sposób – oddzielnie dla każdego pakietu:**

* Podać cenę ryczałtową netto dla każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
* Podać stawkę VAT (w %) dla każdej pozycji.
* Obliczyć cenę ryczałtową brutto dla każdej pozycji dodając do ceny netto iloczyn ceny netto i stawki VAT (w %). Tak wyliczoną cenę ryczałtową brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to należy zaokrąglić w górę, jeżeli mniejsza to nic nie zmieniać a pozostałe cyfry po przecinku należy „odciąć”.
* Obliczyć cenę ryczałtową całkowitą netto / brutto poprzez zsumowanie cen ryczałtowych netto / brutto poszczególnych pozycji.

1. Określenie właściwej stawki VAT należy do Wykonawcy. Należy podać stawkę VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
2. W przypadku omyłki rachunkowej w wyliczeniu Ceny Oferty brutto zostanie ona poprawiona zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8, przy założeniu, że Cena Oferty netto została określona prawidłowo.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 t.j., z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
4. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
5. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
6. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
7. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu   
 oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena (C) – waga kryterium    60%**
3. **Gwarancja  – waga kryterium  40%**
4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**Cena (C) – waga  60%**

**cena najniższa brutto\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~   **x 100 pkt x 60%**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Gwarancja (G) – waga 40%**

Minimalny Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonanie zleconych robót to 24 miesiące licząc od dnia odbioru zleconych robót w całości bez zastrzeżeń.

Punkty za gwarancję zostaną przyznane w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę terminu gwarancji w miesiącach, zgodnie z tabelą poniżej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Termin oferowanej gwarancji** | **Liczba punktów** |
| **1** | **24 miesięcy** | **0 pkt.** |
| **2** | **36 miesiące** | **10 pkt.** |
| **3** | **48 miesięcy** | **20 pkt.** |
| **4** | **60 miesiące i więcej** | **40 pkt.** |

Zamawiający zastrzega, że brane pod uwagę będą tylko terminy gwarancji 24, 36, 48 i 60 miesięcy. Podanie jakiejkolwiek innego terminu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria (C+G). Zamawiający udzieli zamówienia  
 wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza w oparciu o wyżej wymienione kryteria.

4. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najwyższą ilością punktów.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do  
 dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej  
 oferty, w tym zaoferowanej ceny.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie  podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 450 ustawy Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy  
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych gwarancje muszą być nieodwołalne oraz zawierać zapis o bezwarunkowej wypłacie kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

W przypadkach określonych w pkt. 1 b), c) d), e) powyżej wymagany jest oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
2. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
3. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
4. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% całkowitej ryczałtowej ceny brutto podanej w ofercie**.
7. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
8. **Wykonawca jest obowiązany wnieść 100% kwoty zabezpieczenia w odpowiedniej formie przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy**.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane z zastrzeżeniem pkt. 11 poniżej.
13. **Wysokość kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji ustala się na 30% wysokości zabezpieczenia**.
14. Kwota, o której mowa w pkt. 11 powyżej, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

**XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - załącznik Nr 3 do SWZ **(umowa podstawowa) oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której postanowienia określają udostępnianie, przetwarzanie i ochronę danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3A.**
6. **Wzory umów, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy podstawowej oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.**

**XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 im. Jacka Kuronia, 91-744 Łódź, ul. Mjr. H. Sucharskiego 2.
* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych -e-mail: rodo@sps105.elodz.edu.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 – t.j. ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz informacji, o których mowa w art. 15 RODO;\*;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

*o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

*Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

* + - 1. Jednocześnie Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 im. Jacka Kuronia, 91-744 Łódź, ul. Mjr. H. Sucharskiego 2, przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust, 5 RODO.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
* Załącznik nr 2 -Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
* Załącznik nr 2A –Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
* Załącznik nr 3 - Wzór umowy;
* Załącznik nr 3A – Umowa powierzenia danych osobowych
* Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia;
* Załącznik nr 5 – STWiORB
* Załącznik nr 6– Przedmiar robót
* Załącznik nr 7 – Wykaz osób
* Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych robót
* Załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
* Załącznik nr 10 -Oświadczenie Wykonawcy o aktualności złożonego Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 1**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

...........................................................................................................................................................................................

Nr telefonu, faksu ................................................................................................................................................................

Regon:........................................................................ NIP:...........................................BDO…………………………………………….

Województwo.............................................................. Powiat……........................................................................................

Internet: http://........................................................... **e-mail:............................................@..........................................**

KRS: ……………………………………… (jeżeli dotyczy)

**Wykonawca jest:**

* mikroprzedsiębiorstwem,
* małym przedsiębiorstwem,
* średnim przedsiębiorstwem,
* jednoosobową działalnością gospodarczą,
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
* innym rodzajem\*

**UWAGA \*zaznaczyć właściwe**

Do:

**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105, im. Jacka Kuronia**

**91-744 Łódź, ul. mjr. H. Sucharskiego 2**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr **…………………..** w dniu **…………………….. na** **wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi, numer sprawy 1/SP1/TP/RB/2022:**

1. Oferujemy **wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi,** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ. Załącznik ten stanowi integralną część Formularza Oferty.
2. Oferowana zryczałtowana cena za realizację całości przedmiotu zamówienia:

**cena netto ……………………………………………………………………………..**

**cena brutto ……………………………………………………………………………**

1. **Oferowany okres gwarancji i rękojmi** na wykonanie zleconych robót to:

**……….. miesięcy\*\* (minimum 24 miesiące),** **licząc od dnia odbioru każdorazowo zleconych robót w całości bez zastrzeżeń.**

\* Zgodnie z rozdziałem II SWZ Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przez Wykonawcę okres rękojmi był nie krótszy od oferowanego okresu gwarancji.

***\*\* Możliwości wyboru:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Termin oferowanej gwarancji** | **Liczba punktów** |
| **1** | **24 miesięcy** | **0 pkt.** |
| **2** | **36 miesiące** | **10 pkt.** |
| **3** | **48 miesięcy** | **20 pkt.** |
| **4** | **60 miesiące i więcej** | **40 pkt.** |

**UWAGA!!! Zgodnie z zapisami rozdz. XIX SWZ gwarancja stanowi jedno z kryterium oceny ofert. !!!**

**Brak podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu oferty będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 t.j., ze zm.).**

1. **Proponowany termin płatności za wykonane roboty : 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na warunkach i zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, po zrealizowaniu robót potwierdzonych protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

**Należność będzie wpłacana przelewem na rachunek bankowy (rozliczeniowy) Wykonawcy**

**wskazany w fakturze, który jest zgodny:**

* **z numerem rachunku bankowego (rozliczeniowego) wprowadzonego do wykazu podatników VAT tzw. biała lista - w przypadku podatników VAT \***
* **z numerem rachunku bankowego (rozliczeniowego) zgłoszonym przez Wykonawcę do Urzędu Skarbowego w związku z prowadzoną działalnością - w przypadku innych podatników \***

***\*niewłaściwe skreślić***

4. **Oświadczam w trybie art. 95 ustawy Pzp, że pracownicy realizujący roboty będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, tj. - z późn. zm.) - dotyczy osób wykonujących wskazany przez zamawiającego zakres realizacji zamówienia, tj.

* Pracowników wykonujących roboty przedmiotowego zamówienia.

Zobowiązuję się w ciągu 2 dni od zawarcia umowy, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu przez mnie lub wskazanego przez mnie podwykonawcę osób wykonujących roboty, z podaniem imienia i nazwiska, funkcji lub czynności, która będzie realizowana w ramach przedmiotu umowy, ze wskazaniem okresu i formy zatrudnienia każdej z tych osób.

5. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w/w wymagania w szczególności zgodnie z zapisami Wzoru Umowy.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, wyjaśnieniami, zmianami SWZ oraz z załączonymi wzorami umów i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że projekt umowy oraz projekt umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych, stanowiące załącznik Nr 3 oraz Nr 3A do specyfikacji, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

9. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku ……………….. stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Jednocześnie wykazujemy, przedkładając w pliku ……………….. dokumenty, potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Zamówienie zrealizujemy (odpowiednie wypełnić):

a) **sami** …………………………………………………………………………………………………………………………………….…

b) **w konsorcjum z**:

- ……………………………………………………………………………………………………….………………………………………..

12. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

13. Niniejszym, zgodnie z art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że wykonanie robót malarskich\*, oferowane w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, prowadzi\* / nie prowadzi\*** w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

\* niepotrzebne skreślić

Świadczenie niżej wymienionych usług, oferowanych w ramach niniejszego postępowania prowadzi w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: \*

- ......................................................................................................................................................

- ......................................................................................................................................................

\* (należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku).

\*\*W przypadku nie podania / nie wpisania informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

14. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY\***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 –należy niepotrzebne skreślić

15. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników-plików wraz z tytułami)

................................................................

................................................................

................................................................

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.

**Załącznik nr 2**

Data ..........................

Nazwa Wykonawcy ................................................................

Adres Wykonawcy ...............................................................

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **1/SP105/TP/RB/2022 - wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi** *(nazwa postępowania),* prowadzonego przez **Szkołę Podstawową Specjalną nr 105 w Łodzi** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w   **rozdziale V specyfikacji warunków udziału w postępowaniu (SWZ)**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………….,

w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………..………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Załącznik nr 2A**

Data ..........................

Nazwa Wykonawcy ................................................................

Adres Wykonawcy ...............................................................

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **1/SP105/TP/RB/2022 - wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi** *(*prowadzonego przez Szkołę Podstawową Specjalną nr 105 w Łodzi oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia[[2]](#footnote-2):

* jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ja uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr): ……………………………….………………………………………………………….
* znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania przetargowego (**……/RB/……**r) do którego została złożona: ……………………………………………………….

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………….…………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**/o ile dotyczy/

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia[[3]](#footnote-3):

* jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ja uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr): ……………………………….………………………………………………………………
* znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania przetargowego (**……/**RB/……r) do którego została złożona: ………………………………………………………..…………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia3:

* jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ja uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr): ……………………………….………………………………………………………………………………………………………
* znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania przetargowego (**……./**RB/…..r) do którego została złożona: ………………………………………………………..……………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.

**Załącznik Nr 3 do SWZ**

**UMOWA Nr 1/SP105/TP/RB/2022- WZÓR**

zawarta w Łodzi, dnia …………………….. r. pomiędzy:

**Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź**

NIP: 725-00-28-902

**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 im. Jacka Kuronia, 91-744 Łódź, ul. mjr. H. Sucharskiego 2**

NIP 726-12-71-497; REGON 472892344

reprezentowaną przez:

**Maria Dyhdalewicz - Dyrektor**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

**…………………………….** z siedzibą w ……………..……. przy ul……………………….……………….., (kod: ………………………..………),

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………………., ……… Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS…………………….., NIP……………………….., REGON …………………..., BDO ……………………,  
kapitał zakładowy ………………………. zł, zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

1. ……………………………………….. - …………………………………..

2. ……………………………………….. - …………………………………..

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego udzielonego w trybie podstawowym bez negocjacji (numer sprawy 1/SP105/TP/RB/2022) zgodnie z przepisami art. 275 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 t.j., ze zm.).

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, projekt budowlany, specyfikacja technicznej wykonania i odbioru robót, Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), które stanowią integralną część niniejszej umowy
3. Zamówienie należy wykonać z materiałów zakupionych i dostarczonych na własny koszt przez Wykonawcę.
4. Materiały budowlane mają być zgodne z wytycznymi Zamawiającego oraz dokumentacją techniczną.
5. Zakupione materiały muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty dopuszczające do stosowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy opisany w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w terminie określonym w § 4 niniejszej umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi oraz zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy opisany w § 1 ust. 1 niniejszej umowy na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2 Zobowiązania stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy posiadanej dokumentacji projektowej;
2. Wprowadzenia i protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
3. Zapewnienia na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
4. Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
5. Rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie;
6. Odbioru wykonanych robót, w tym zanikających i podlegających zakryciu;
7. Odebrania przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
8. Terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przejęcia terenu budowy od Zamawiającego;
2. Wykonania robót na czynnym obiekcie. Prace budowlane muszą być prowadzone w sposób nieutrudniający normalnego funkcjonowania Szkoły;
3. Zabezpieczenia mienia używanego do wykonania robót (mienie Zamawiającego i Wykonawcy) przed kradzieżą i zniszczeniem oraz uszkodzeniem, przejmując odpowiedzialność za szkody powstałe w tym mieniu na skutek naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku;
4. Zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
5. Wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowej, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej - w tym zgodnie ze wskazaniami nadzoru inwestorskiego - dla uzyskania końcowego efektu określonego w przedmiocie zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością właściwą dla zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
6. Realizacji oraz koordynacji wszystkich robót i dostaw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
7. Wykonania robót budowlanych z wykorzystaniem materiałów własnych i własnym sprzętem. Za   
   wszelkie uszkodzenia towaru lub pogorszenia ich jakości wynikłe w trakcie transportu, rozładunku   
   czy robót odpowiada Wykonawca;
8. Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. 2020, poz. 1333 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu oraz urządzenia do zainstalowania/zamontowania;
9. Dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
10. Zorganizowania na własny koszt zaplecza technicznego budowy do składowania materiałów budowlanych, narzędzi oraz maszyn poza budynkiem Szkoły;
11. Oznaczenia i należytego zabezpieczenia terenu budowy.
12. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
13. W przypadku robót zanikowych lub podlegających zakryciu - zgłaszania Inspektorowi Nadzoru tychże prac do odbioru przed zasypaniem;
14. Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy i urządzeń, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji;
15. Dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
16. Informowania Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
17. Zawiadamiania Zamawiającego o konieczności wykonania robót budowlanych nieobjętych dokumentacją projektową.
18. Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
19. Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    1. Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska,
    2. Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach.

Powołane przepisy prawne wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

1. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
2. Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
3. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
4. Zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
5. Kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
6. Usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
7. Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
8. Bieżącego informowania Zamawiającego o postępie wykonywania robót, zwłaszcza o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Informacje te powinny być niezwłocznie (w dniu powzięcia informacji) przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z propozycjami działań zaradczych. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane ze skutkami danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do informowania w formie pisemnej o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego;
9. Informowania Zamawiającego o każdym zamiarze dokonania zmian formy prawnej prowadzonej działalności,
10. Zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących roboty budowlane objęte zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, dotyczących prac fizycznych podczas realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
11. Uczestniczenia w trakcie realizacji zadania w spotkaniach koordynacyjnych. Spotkania są przewidziane na terenie budowy (w zależności od potrzeb - na wezwanie Zamawiającego). Zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych właściwego ze względu na branżę Kierownika robót, na danym etapie zaawansowania budowy;
12. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy w ust. 2 niniejszej umowy nie ma charakteru zupełnego, nie wyczerpuje zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikającego z Umowy i nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności nie wymienionych wprost w Umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3 Podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – wykona zamówienie:
   1. bez udziału podwykonawców;
   2. przy udziale następujących podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod  
       rygorem nieważności: (którym powierza następujący zakres robót)

a) ………………………………… zakres powierzonych prac ………………………………………

b) ………………………………… zakres powierzonych prac ………………………………………

(w zależności od deklaracji Wykonawcy w ofercie, zostanie wykreślony pkt 1) lub 2)

1. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1realizacji robót nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, ich przedstawicieli lub pracowników tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców/ dalszych Podwykonawców.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni, przed wprowadzeniem na budowę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć do projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Każdy projekt umowy lub umowa o podwykonawstwo powinien zawierać co najmniej:

1) szczegółowy zakres robót przewidzianych do wykonania;

2) wysokość wynagrodzenia należną Podwykonawcy, która nie może być wyższa od wynagrodzenia określonego   
 w Kosztorysie ofertowym - za tą cześć zamówienia;

3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty   
 doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku,   
 potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy/ usługi/roboty budowlanej;

4) termin wykonania zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy/ usługi/ roboty

budowlanej;

5) możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie dochowa terminu,   
 o którym mowa w pkt 4);

6) oświadczenie, że Podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności nie spełnia ona  
 wymagań określonych w ust 6,

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,  
 podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie   
 zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy/usługi/roboty budowlanej,

Zamawiający zgłosi w terminie do 7 dni, licząc od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, w formie pisemnej zastrzeżenia. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane do upływu terminu wskazanego w zdaniu pierwszym uważa się za akceptację przez Zamawiającego tego projektu.

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie nieprzekraczającym 7 dni, licząc od dnia jej zawarcia [art. 464 ust 5 ustawy pzp].

W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.

1. W przypadku, gdy umowa której przedmiotem są roboty budowlane, o której mowa w ust. 8 nie spełni wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 7, Zamawiający zgłosi w terminie wskazanym w ust. 7 w formie pisemnej sprzeciw do umowy. Brak zgłoszenia sprzeciwu w formie pisemnej w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację przez Zamawiającego umowy.
2. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć do akceptacji Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 2 dni roboczych, licząc od daty jej zawarcia.
3. W przypadku, gdy w umowie, o której mowa w ust. 10 termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 3, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie 5 dni, licząc od daty otrzymania umowy i wezwie Wykonawcę do dokonania zmiany tej umowy. Brak zmiany umowy w terminie 5 dni, licząc od daty przesłania wezwania będzie skutkowało naliczeniem kary, o której mowa w §10 ust. 1 pkt 11 niniejszej umowy.
4. Zapisy ust. 5 - 11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
5. Przedkładający może sam poświadczyć kopię umów, o których mowa w ust. 8 i ust. 10.
6. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy, dopuszcza zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy dla zakresu innego niż w wskazany w ust. 1.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. [art. 462 ust. 7 ustawy pzp]
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 15 Wykonawca zobowiązany jest wraz z projektem umowy o podwykonawstwo/kopią umowy o podwykonawstwo przedstawić dokumenty dotyczące Podwykonawcy:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

3) dokument potwierdzający, że Podwykonawca spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki udziału   
 w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawcy, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dowód potwierdzający dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem kwoty tego wynagrodzenia oraz zakresu za jaki się ono należy. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.
2. Zapis ust. 17 stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.
3. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowle dokonując potracenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19 dotyczy wyłącznie należności, które powstały po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. [art. 465 ust. 2 ustawy pzp]
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nowego Podwykonawcy bez akceptacji przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 8 i ust. 10 zwalnia Zamawiającego z dochodzenia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy i zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 19-21 i ust. 23 i ust. 24. [art. 465 ust. 3 ustawy pzp]
7. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 22, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia na piśmie uwag dotyczących zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić uwagi Zamawiającemu w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania wezwania. [art. 465 ust. 4 ustawy pzp]
8. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym w ust. 23, Zamawiający będzie uprawniony do: [art. 465 ust. 5 ustawy pzp]

1) odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jeżeli  
 Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty, albo,

2) złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego  
 podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub  
 podmiotu, któremu płatność się należy, albo,

3) dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, w przypadku wykazania przez Podwykonawcę lub dalszego  
 Podwykonawcę zasadności zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 19, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. [art. 465 ust. 6 ustawy pzp]
2. Maksymalna suma wynagrodzeń przysługująca podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych do realizacji robót. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
4. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w tym zobowiązania do zachowania poufności, w zakresie w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Wykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez Podwykonawcę.
5. W przypadku, gdy na podstawie art. 6471 KC, Zamawiający zapłacił wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w całości lub w części, może dochodzić od Wykonawcy (Wykonawców działających wspólnie - solidarnie) oraz od podmiotu (w przypadku, gdy działają wspólnie - solidarnie), który zawarł umowę z podwykonawcą w drodze regresu całości zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty.

**§ 4 Termin wykonania zamówienia**

Ostateczny termin wykonania całego przedmiotu umowy zostanie zrealizowany w terminie do 30.08.2022 r.

**§ 5 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia i złożoną Ofertą, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wykonanie zadania - **wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi** w wysokości:

Cena netto: ……............. złotych (słownie:........................................................................... )

Cena brutto: …………… złotych (słownie: .............................................................................. )

Podatek VAT (wg obowiązującej ustawowo stawki) ................%, tj. ……………………… złotych.

1. Wynagrodzenie podane jest w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego i który obejmuje wszystkie nakłady Wykonawcy, a w tym materiały i prace, które są niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. W razie zmiany podstawy podatku VAT, zostanie on doliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie wystawienia faktury.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 6 Rozliczenia finansowe**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy podlegać będzie jednemu odbiorowi końcowemu, a spisany protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty - jeżeli Wykonawca zatrudnia Podwykonawców, ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający będzie realizował po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom lub po złożeniu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z Podwykonawcami.
3. Protokół odbioru robót musi być potwierdzony przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
4. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr …………………………………, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy należy do Wykonawcy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Bez uprzedniej pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa cesji ani przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (art. 509 Kodeksu cywilnego).

**§ 7 Warunki odbioru**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy podlegać będzie:

1) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu;

2) odbiorowi końcowemu;

3) obiorowi pogwarancyjnemu.

1. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą na bieżąco przez Inspektora Nadzoru. Odbiory te przeprowadzone zostaną w terminie 3 dni od daty zgłoszenia, po złożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów. Z czynności odbiorowych robót zanikających i ulegających zakryciu Inspektor Nadzoru spisze protokół ich przyjęcia.
2. Odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia – zawiadomienia Zamawiającego o gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego i po złożeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych do odbioru dokumentów. Brak tych dokumentów skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od odbioru końcowego z winy Wykonawcy.
3. Komisyjny odbiór pogwarancyjny zorganizowany zostanie przez Zamawiającego w terminie 30 dni przed upływem okresu gwarancyjnego. Odbiór ten, po usunięciu ewentualnych wad i usterek lub po dostarczeniu rzeczy wolnych od wad (według wyboru Zamawiającego) stwierdzonych w jego trakcie, zwolni kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy
4. Strony postanawiają, że będą spisane protokoły z czynności odbiorowych, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek lub zamontowanie/dostarczenie rzeczy wolnych od wad (według wyboru Zamawiającego).
5. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbiorowej o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2:
   1. Zamawiający w ciągu 14 dni od chwili otrzymania zawiadomienia wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru robót,
   2. Wykonawca wraz z zawiadomieniem o gotowości przedmiotu do odbioru przekaże Zamawiającemu: protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji odbieranej części zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych: dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami zatwierdzonymi przez Projektanta oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji Umowy, oświadczenie Kierowników Robót o zakończeniu robót, wykonaniu ich zgodnie z dokumentacją projektową, przepisami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, oraz przylegających nieruchomości
   3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które  
 nadają się do usunięcia - aż do czasu usunięcia tych wad,

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy  
 zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu  
 Umowy po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt wykonawcy,

c) jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają   
 użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo   
 odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,

1. W okresie gwarancji jakości Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od ich ujawnienia, natomiast wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
3. Jeżeli Zamawiający mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru nie przystąpi do niego, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję zawiadamiając o tym Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.

**§ 8 Kierownik budowy**

1. Wykonawca ustanawia, iż Kierownikiem robót budowlanych w specjalności:

1) budowlanej jest Pan/Pani ………………………………., posiadający/a uprawnienia nr …………………………. ;

1. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika robót na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzącym do zawarcia umowy, po poinformowaniu o zamiarze dokonania takiej zmiany Inspektora nadzoru inwestorskiego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowego Kierownika robót do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót. Zmiany treści, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają formy aneksu.
2. Kierownik robót ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, przez cały czas ich wykonywania.
3. Kierownik robót zobowiązany jest do osobistego uzgadniania z inwestorem i osobami przez niego upoważnionymi wszelkich spraw wynikłych w trakcie realizacji inwestycji.
4. Wykonawca oraz Kierownik robót zobowiązany jest zapewnić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, Kierownikowi projektu, Projektantowi oraz osobom przez nich upoważnionym wstęp na teren budowy.
5. Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
6. Osoby wskazane jako kierownik robót, zobowiązany jest do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, naradach i rozmowach z przedstawicielami Zamawiającego, projektantem oraz niezwłocznego podejmowania wszelkich działań niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w §8 ust. 1 wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawa z 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z2019r. poz. 1117) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.

**§ 9 Inspektorzy nadzoru**

1. Zamawiający ustanawia jako Inspektora nadzoru inwestorskiego: w Pana/Panią: ……………………………. posiadającego/ą uprawnienia nr …………………………………….który/a jest uprawniony/a do działania w związku z realizacją Umowy w granicach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy, kontroli jakości robót i ich wykonania, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są wiążące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 2 dni zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora zajętym w stosunku do ich treści, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
4. Inspektor nadzoru wypełnia obowiązki i działa w ramach upoważnień wyszczególnionych w umowie i przepisach odrębnych w szczególności:
5. sprawuje kontrole w zakresie zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami oraz polskimi normami,
6. nie dopuszcza do wbudowania materiałów nie posiadających należytych właściwości użytkowych których mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
7. sprawdza jakość wykonanych robót oraz zainstalowanych urządzeń i wyposażenia a także nie dopuszcza do zastosowania urządzeń i wyposażenia niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
8. sprawdza i odbiera roboty zanikające i ulegające zakryciu,
9. uczestniczy w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i gotowych elementów,
10. potwierdza faktycznie wykonane roboty i sprawuje nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę,
11. sprawdza stosowanie przepisów BHP na budowie, w tym w szczególności:

* stosowanie środków ochrony indywidualnej w zakresie odzieży ochronnej,
* środki ochrony głowy – kasków ochronnych,
* środki ochrony twarzy i oczu.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Zmiana osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego nie stanowi zmiany Umowy.
3. Inspektor Nadzoru dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego robót (w tym także podlegających zakryciu) w terminie 3 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
4. Inspektor nadzoru nie ma upoważnienia do zawierania porozumień w zakresie zmiany treści umowy.

**§ 10 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków z niej wynikających z zastrzeżeniem zapisów poniższych – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu,
4. Za zwłokę w usunięciu wad/usterek – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonego od dnia wskazanego w protokole odbioru częściowego/końcowego na usunięcie wad/usterek,
5. Za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/usterek,
6. 2.000,00 zł, w przypadku stwierdzonej przez Zamawiającego nieusprawiedliwionej nieobecności kierownika robót na placu budowy.
7. Za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu wymaganych dowodów/dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował umowę o których mowa w §15 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
8. Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu płatności tego wynagrodzenia.
9. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania w wymaganym terminie, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, w wysokości 500,00 złotych brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
11. W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy pzp, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
13. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie. Naliczenie lub zapłata jednej kary nie konsumuje innych kar, nawet w przypadku naliczenia lub zapłaty kary za odstąpienie od umowy. Uprawnienia Zamawiającego do naliczenia wszelkich kar umownych w oparciu o postanowienia niniejszej umowy obowiązują bez ograniczeń pomimo odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
14. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 20% kwoty, o której mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy.
15. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej, przy czym Wykonawca musi udowodnić wystąpienie okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
16. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
18. Zastępcze usunięcie wady i usterek, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym lub niniejszej umowie nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do dnia zastępczego usunięcia wad i usterek.
19. Naliczenie przez Zamawiającego, jak również potracenie lub w inny sposób zaspokojenie żądania zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, ani z innych zobowiązań umownych.
20. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w szczególności za szkody majątkowe lub osobowe, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie mienia oraz uszkodzenie ciała lub śmierć, zaistniałe w związku z wykonywaniem umowy.

**§ 11 Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości gdy wystąpią okoliczności wskazane w art. 456 pzp oraz gdy:
2. Wykonawca nie podjął realizacji prac w terminie 14 dni od umownej daty ich rozpoczęcia lub w terminie 3 dni od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
3. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
4. Wykonawca/Podwykonawca/dalszy Podwykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją techniczną lub pisemnymi wskazaniami Zamawiającego;
5. Wykonawca wprowadzi Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę na teren budowy z naruszeniem warunków określonych w umowie;
6. Wykonawca naruszy w rażący sposób przepisy bhp, p. pożarowe lub o ochronie środowiska;
7. Wystąpi po raz drugi konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty, Podwykonawcom/ dalszym Podwykonawcom;
8. Wykonawca nie płaci swojemu/im Podwykonawcy/om realizującym roboty objęte przedmiotem umowy i/lub opóźnia się z płatnościami na ich rzecz powyżej 30 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury i/lub faktur wystawionych przez Podwykonawców na rzecz Wykonawcy;
9. Kierownik budowy wskazany przez Wykonawcę w sposób rażący nie dopełnia swoich obowiązków wynikających z przepisów Prawa budowlanego, a także nie dopełnia swoich obowiązków w zakresie obecności na budowie pomimo pisemnego upomnienia wystawionego przez Zamawiającego.
10. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
11. Otwarto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy;
12. Jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia nieruchomości Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego.
13. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
14. Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wystawionych faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
15. Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
16. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszej umowy , powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
17. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
18. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od dnia odstąpienia, zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót oraz usunie z terenu budowy wykonane przez siebie urządzenie zaplecza i wszystkie należące do niego narzędzia i inne przedmioty. W przypadku ich nie usunięcia w ww. terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tych prac podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy bez dodatkowego wezwania.
19. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
20. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prawidłowo wykonanych robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia jednostronnej inwentaryzacji bez dodatkowego wezwania, która będzie wiążąca dla potrzeb rozliczenia z Wykonawca.
21. Na 7 dni przed rozpoczęciem inwentaryzacji, o której mowa w ust. 4 pkt 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót budowlanych.
22. Protokół inwentaryzacji robót w toku będzie stanowić podstawę dla Wykonawcy do wystawienia końcowej faktury VAT. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania robót wskazanych w protokole inwentaryzacji, sporządzonym zgodnie z ust. 4 pkt 3
23. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi na dzień odstąpienia wykaz materiałów, urządzeń i konstrukcji własnych, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy Zamawiającego.
24. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu odbiór przerwanych robót oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
25. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane do dnia odstąpienia. W takim przypadku postanowienia §12 umowy stosuje się odpowiednio.
26. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub urządzone.
27. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane w sposób nie budzący zastrzeżeń do dnia odstąpienia.
28. W przypadku odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz wbudowane lub zamontowane materiały/urządzenia stanowią własność Zamawiającego, za którą po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że są zdatne do użytku, uregulowana zostanie należność wg cen określonych w Kosztorysach. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wywołuje skutki na przyszłość, a w szczególności nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do tych części przedmiotu umowy, które zostały odebrane i rozliczone.

**§ 12 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela ….. miesięcznej gwarancji oraz rękojmi za wady na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. W okresie gwarancji lub rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich wad/usterek przedmiotu umowy albo dostarczenie/zamontowanie rzeczy wolnych od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 13 Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany przewidziane w umowie mogę być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
   * 1. Zmiany terminów wykonania umowy;

2) Zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez  
 wykonawcę opóźnienie oraz opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej w szczególności:

1. wystąpienia w trakcie prowadzenia robót klęsk żywiołowych;
2. warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. długotrwałe opady atmosferyczne, wysokie stany wód gruntowych/stanu rzeki, lokalne podtopienia, stany zagrożenia powodziowego; wystąpienie niskich temperatur;
3. siły wyższej, której pojęcie oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizacje umowy, znajdujące się poza realną kontrola stron i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywane były nieuniknione, nawet przy przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, protesty mieszkańców, wojny, pożary, powodzie, długotrwałe ulewy, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni;
4. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0ºC, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), śniegu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi;
5. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń zgodnie z technologią prowadzenia robót w tym technologią przewidzianą przez producentów.
6. Zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez wykonawcę opóźnienia, w szczególności wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji technicznej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.
7. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej;

c) nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego.

1. Konieczność wykonania robót zamiennych lub zamówień dodatkowych.
2. Zmiany będące następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów zajętych pod inwestycje, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia, w szczególności:
3. przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
4. odmowa wydania przez podmioty administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
5. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji technicznej.
6. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót lub prac lub wykonania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.
7. Konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru/dostawy/usługi/roboty budowlanej spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy/usługi/roboty budowlanej,
8. Udokumentowanych przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
9. W przepadku wystąpienia dodatkowych okoliczności podczas trwania pandemii spowodowanej SARS-CoV-2, tj. utrudnienia związane z:

a) dostępem do materiałów budowlanych;

b) transportem i przemieszczaniem ludzi, sprzętu bądź materiałów;

c) zapewnianiem personelu odpowiedzialnego za realizację zadania;

d) wprowadzenia dodatkowych środków bezpieczeństwa mających wpływ na termin realizacji;

e) wystąpieniem/zaistnieniem innych sytuacji mających bezpośredni bądź pośredni wpływ termin   
 realizacji.

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek okoliczności wymienionych w §13 ust. 2 niniejszej umowy, termin wykonania umowy może ulec odpowiednio przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
2. Zmiana umowy może też polegać na zmianie sposobu spełnienia świadczenia tzn:

1) Zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

1. z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót, przez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych , instalacji i urządzeń;
2. z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia;
3. konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
4. konieczność wykonania robót oraz usunięcia wad w celu zmniejszenia zagrożenia, gdy zaistnieje wypadek wpływający na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia, lub robót na terenie budowy lub sąsiadujących nieruchomości a inspektor nadzoru wydał wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia.
5. w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
6. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
7. złożenia wniosku o likwidację wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/ usługi,
8. istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/usługi, uzasadniających ryzyko, że jego produkty/ usługi lub elementy świadczenia mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności umowy, możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, zmiany lokalizacji budowlanych urządzeń, ograniczenie zakresu robót objętych umową lub zmiana wynagrodzenia.

1. Zmiana osób wykazanych w ofercie Wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, kluczowych specjalistów (kluczowych pracowników, kierowników budowy itp) wskazanych w ofercie lub umowie, może nastąpić w następujących przypadkach: w razie np. śmierci, choroby, wypadku osoby, lub jeżeli wymiana takiej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja) lub wtedy, kiedy osoba ta nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego. Kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób muszą być co najmniej takie same jak wymagane w treści w SWZ;

5. Możliwe są też inne zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;

2) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT;

3) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.;

4) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiot  
 u umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy;

5) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku  
 zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usuniecie kolizji;

6) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania  
 lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;

7) wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy robót, usług lub dostaw;

8) rozszerzenie lub zmniejszenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie  
 wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu

umowy;

9) zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo  
 lub dalsze podwykonawstwo.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 5 pkt 2, zmiana stawki VAT dotyczyć będzie  
 wynagrodzenia umownego za pracę wykonanego po dacie podpisania aneksu do umowy.

7. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 niniejszej umowy, możliwa jest również, powiązana ze zmianą  
 sposobu zakresu świadczenia lub przepisów prawa, odpowiednia zmiana rozliczenia lub zmiany wysokości   
 wynagrodzenia.

8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią  
 jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

9. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia  
 okoliczności o których mowa wyżej wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na  
 piśmie.

**§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100 zł w dół, co stanowi kwotę: ……………zł (słownie: ……………………………………).
2. Sposób wnoszenia i zwrotu kwoty należytego wykonania umowy:
3. 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. …………… zł na okres realizacji zadania zwiększony o 30 dni Wykonawca wniesie w formie ……………………………( w dniu podpisania umowy).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane; w tym dniu Wykonawca wniesie Zamawiającemu zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w formie ……………(ważnej na okres 15 dni od daty upływu terminu rękojmi za wady) na kwotę 30% kwoty wymienionej w pkt 1, tj:…………. która zwrócona zostanie w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady,
5. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień pkt 2, Zamawiający zatrzyma kwotę równą 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z kwoty objętej końcową fakturą na poczet należnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
6. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji miało inną formę niż pieniądz, wówczas:
7. winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
8. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmujący swoją skutecznością okres do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona w § 5 ust. 1 wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

**§ 15 Zatrudnienie pracowników – umowa o pracę**

1. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące w ramach przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych objętych zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (prace fizyczne) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy).
2. Wykonawca każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć określone przez Zamawiającego dowody/dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: [art. 438 ust. 1 ustawy pzp], w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania niniejszej umowy – osób wykonujących w ramach umowy czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dowodów/dokumentów to potwierdzających. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w ust. 1 niniejszej umowy przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy do okazania dowodów/dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, dowodów/ dokumentów o których mowa w ust. 2 lub 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy, a także może być podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną, celem przeprowadzenia przez Państwową Inspekcję Pracy kontroli w tym zakresie.

**§ 16. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH**

1. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wykonania Zamawiający będąc Administratorem Danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych Dz.U.UE.L.2016.119.1; - dalej RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych - danych zwykłych i szczególnej kategorii danych w zakresie adaptowania, modyfikowania, pobierania, ujawniania, udostępniania przesyłania, zbierania, przeglądania, wykorzystywania, utrwalania, organizowania, porządkowania, ograniczenia, dopasowywania, łączenia, ochrony, przechowywania rozpowszechniania, zmieniania, usuwania, niszczenia w niezbędnym do należytego wykonania umowy.

***Zasady udostępniania, przetwarzania i ochronę danych osobowych określają postanowienia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi*** ***załącznik nr 3 do niniejszej umowy.***

1. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres i cele opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zastosuje środki zabezpieczające o których mowa w art. 32 RODO.
3. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie tajemnicy danych osobowych, danych wrażliwych i sposobów ich przetwarzania. Nie ujawniania informacji które wynikają z pełnienia obowiązków służbowych oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom, pacjentom, osobom trzecim powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania, nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim jakichkolwiek danych o transakcjach o klientach stron, jak również:
   * informacji o danych dotyczących, podejmowania przez jedną ze stron czynności w toku realizacji niniejszej umowy,
   * informacji danych stanowiących tajemnice stron w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   * innych informacji prawnie chronionych, które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Obowiązkiem zachowania poufności umowy nie jest objęty fakt jej zawarcia ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
   * Każdej ze stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisami prawa, członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. W takim zakresie jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej ustawy.
   * Strony umowy mają prawo do wykorzystania informacji o realizacji umowy oraz ogólnego przedmiotu i stron umowy dla celów marketingowych i referencyjnych tym podania tych informacji do wiadomości publicznej.
7. Za udostępnienie przez Wykonawcę danych osobowych lub danych sensytywnych, niezgodnie z obowiązującym prawem, przetwarzanych przez Zamawiającego, w których posiadanie wszedł Wykonawca w związku ze świadczeniem usługi, kary nałożone Zamawiającemu przez uprawnione organy, pokrywa Wykonawca.
8. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 w Łodzi** zwany dalej: **„Administratorem”**. Możesz skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres email **rodo@sps105.elodz.edu.pl**. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji powyższej umowy, Dane przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Twoich danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Będą one przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również masz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Zasady udostępnienia dokumentacji pracowniczej zostały określone przez przepisy polskiego prawa. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W oparciu o Twoje dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Ciebie zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania
9. ***Zakres i szczegółowe* *warunki ochrony tajemnicy określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.*** Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i przechowywania Zobowiązania do zachowania tajemnicy. Wykonawca udostępni Zobowiązanie do zachowania tajemnicy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady ochrony danych osobowych (np. uchylenia aktualnie obowiązujących aktów prawnych, wprowadzenia nowych, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie zabezpieczenia danych osobowych), w tym wdrażania obowiązków wynikających z praktycznych aspektów wprowadzenia i stosowania RODO, Wykonawca jest zobowiązany dostosować wymaganą dokumentację i zabezpieczyć dane osobowe zgodnie z wymaganiami wynikającymi z nowych/zmienionych, bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.”

**§ 16 Postanowienia końcowe**

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 t.j., ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r., poz. 1333 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:

1) Oferta przetargowa,

2) Dokumentacja projektowa,

3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,

4) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
* Załącznik nr 2 – Zobowiązanie do zachowania tajemnicy,
* Załącznik nr 3– Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**W imieniu i na rzecz Wykonawcy podpisali: W imieniu i na rzecz Zamawiającego podpisali:**

................................................................. .................................................................

**(załącznik nr 2 do Umowy)**

**ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY**

Nazwisko ( -ka) :

……………………………....................................................

Imię ( imiona ): 1. ..................................................................................

2. ..................................................................................

Numer identyfikacyjny PESEL: |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

Stanowisko ………………………....................................................................

Ja niżej podpisany, potwierdzając zgodność moich danych osobowych ze stanem faktycznym, oświadczam, że :

* Zapoznałem się z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) zwane dalej RODO i wynikających z niej przepisów prawnych,
* Zostałem uprzedzony, iż dane osobowe zwykłe i szczególne kategorie danych osobowych przetwarzane w Systemie Informatycznym Zamawiającego podlegają ustawowej ochronie prawnej RODO.
* Zobowiązuję się do nie ujawniania – w ramach wykonywania prac związanych z realizacją Umowy nr **1/SP105/TP/RB/2022** zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą informacji objętych tajemnicą służbową w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych Dz.U. 2019 poz. 742 t.j. z późn. zmianami)
* Zobowiązuję się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
* Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku  
  z realizacją zadań wynikających z Umowy nr **1/SP105/TP/RB/2022** ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu stosunku o pracę lub stosunku zlecenia.

Powyższe zobowiązanie zachowuje ważność w przypadku danych osobowych zwykłych i szczególnych kategorii danych osobowych bezterminowo.

………………………., dn. ……………………… Podpis pracownika:

……………………………………………….

**Załącznik nr 3A do SWZ (załącznik nr 3 do Umowy)**

**Umowa   
powierzenia przetwarzania danych osobowych  
stanowiąca uzupełnienie Umowy nr 1/SP105/TP/RB/2022**

zawarta w dniu ................2022 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź**

NIP: 725-00-28-902

**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 im. Jacka Kuronia, 91-744 Łódź, ul. mjr. H. Sucharskiego 2**

NIP 726-12-71-497; REGON 472892344

reprezentowaną przez:

**Maria Dyhdalewicz - Dyrektor**

zwanym dalej „Zamawiającym/Przetwarzającym”

a

**………………………**. z siedzibą w …………. przy ul………………….., (kod: ………), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ……………………., ……… Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS…………………….., NIP……………………….., REGON …………………..., kapitał zakładowy ………………………. zł, BDO ……………………….., reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą/Administratorem”

dalej łącznie jako: „**Strony**”

Mając na uwadze, że:

1. Strony zawarły umowę nr **1/SP105/TP/RB/2022** („Umowa Podstawowa”), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
3. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora

1. **Opis Przetwarzania**
   1. **Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO**] Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
   2. **Czas [art. 28 ust. 3 RODO**] Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
   3. **Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO**] Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności:
      1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego:

Wykonawca w Umowie Podstawowej jest **wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi**

* + 1. celem przetwarzania jest umożliwienie wywiązywania się Stron z prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Podstawowej.
  1. **Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO**] Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („**Dane**”):

**Dane zwykłe:**

1. imię i nazwisko,
2. numer ewidencyjny PESEL,
3. adres e-mail,
4. adres IP,
5. numery telefonów,
6. adres zamieszkania,
7. NIP,
8. seria i numer dokumentu tożsamości,
9. uprawnienia,
10. pełniona funkcja
11. data zawarcia umowy
12. wymiar etatu
13. rodzaj umowy
14. zaświadczenie ZUS
    1. **Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO**] Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
15. pracownicy Administratora i podmiotów stowarzyszonych Administratora,
16. klienci usługi/produktu Administratora określonych w Umowie Podstawowej,
17. kontrahenci (odbiorcy i dostawcy) klientów administratora,
18. odbiorcy i dostawcy korespondencji elektronicznej klientów Administratora,
19. **Podpowierzenie** 
    1. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO**] Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym. („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.
    2. **Zaakceptowani Podprzetwarzający.** Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających**.
    3. **Sprzeciw.** Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
    4. **Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO**] Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
    5. **Zobowiązanie względem Administratora.** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
    6. **Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art. 28 ust. 4 RODO**] Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.
20. **Obowiązki Przetwarzającego**

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

* 1. **Udokumentowane polecenia [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
  2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („**EOG**”)). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
  3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG. [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
  4. **Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]** Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
  5. **Bezpieczeństwo** **[art. 28 ust. 3 lit. c RODO]** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
  6. **Podprzetwarzanie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]** Przetwarzającyprzestrzegawarunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
  7. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („**Prawa jednostki”**). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.
  8. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa** **[art. 28 ust. 3 lit. f RODO]** Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32−36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
  9. **Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
  10. **Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO**] Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
  11. **Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO**] Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
  12. **RCPD [art. 30 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.
  13. **Profilowanie [art. 13 i 14 RODO**] Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
  14. **Szkolenie personelu** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

1. **Obowiązki Administratora**
   1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. **Bezpieczeństwo danych**
   1. **Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO**] Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
   2. **Środki bezpieczeństwa.** Strony zapewniają ciągłość poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, oraz zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub/ technicznego poprzez regularne testowanie, mierzenie i ocenianie zabezpieczeń.
   3. **Gwarancje bezpieczeństwa.** Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.
3. **Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych**
   1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
   2. **Rozwinięcie.** Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.
4. **Nadzór**
   1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO**] Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
   2. **Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO**] Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
   3. Przetwarzający:
      * + 1. udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
          2. umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.
5. **Oświadczenia Stron**
   1. **Oświadczenie Administratora**. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
   2. **Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO**]**.** Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umowa i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
   3. **Referencje [art. 28 ust. 1 RODO**]**.** Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. **Odpowiedzialność** 
   1. **Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO**] Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
   2. **Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO**] Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.
7. **Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO**]

10.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

1. **Usunięcie Danych** 
   1. **Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO]** Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
      * + 1. usunięcia Danych,
          2. usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
          3. Strony uzgodnią sposób usunięcia Danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy Powierzenia.
   2. **Karencja**. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.
   3. **Oświadczenie**. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.
2. **Postanowienia Końcowe**
   1. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
   2. **Egzemplarze**. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego / Administratora i 1 egzemplarz dla Przetwarzającego.
   3. **Właściwość prawa.** Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

**ADMINISTRATOR ZAMAWIAJĄCY / PRZETWARZAJĄCY**

**Załącznik Nr 7 do SWZ**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wymianę stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi** *(***w** **numer sprawy 1/SP105/TP/RB/2022**

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Wykonawca: ...............................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

/Oznaczenie Wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko przedsiębiorcy adres oraz nazwa pod którą wykonuje działalność gospodarczą/

**Oświadczam**, że zamówienie pn.:

**wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi** *(***numer sprawy 1/SP105/TP/RB/2022** będzie realizowany z udziałem następujących osób:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię, nazwisko | Zakres wykonywanych czynności (funkcja) | Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych  Należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa  w SWZ | Podstawa dysponowania osobą \* | |
| Dysponowanie bezpośrednie  (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna czy samozatrudnienie). | Wykonawca dysponuje osobą na podstawie art. 118 ustawy pzp  (podać nazwę i dane adresowe podmiotu udostępniającego zasób) |
|  |  | uprawnienia budowlane do:  **kierowania robotami budowlanymi**  w specjalności: **budowlanej**  nr uprawnień: …………………………………… | TAK  ……………………………………………………………………  *(podać formę)* | TAK  ………………………………………………………………  *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób)* |

\* Należy zaznaczyć „TAK” dla odpowiedniej podstawy dysponowania.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. *[art. 118 ust 1 ustawy pzp]*

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. *[art. 118 ust 3 ustawy pzp]*

Do wykazu można dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień tj. decyzje o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby zawodowej.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

**W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIENIA WARUNKU ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105 przy ul. Henryka Sucharskiego 2 w Łodzi** *(***numer sprawy 1/SP105/TP/RB/2022** prowadzonego przez **Szkołę Podstawową nr 105 w Łodzi**.

Wykonawca: ...............................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

/Oznaczenie Wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko przedsiębiorcy adres oraz nazwa pod którą wykonuje działalność gospodarczą/

| **Lp** | **Przedmiot zamówienia**  - opis przedmiot zamówienia  - miejsce wykonania  Należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa wSWZ | **Całkowita**  **wartość brutto**  **w PLN** | **Data wykonania** | | **Nazwa i adres Zamawiającego /podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane**  **telefon kontaktowy** | **Wykonawca robót**  **(nazwa) \*** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data  rozpoczęcia | Data  zakończenia | Wykonawca składający ofertę | Inny podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp |
| **1** |  |  |  |  |  | TAK | TAK  ………………………………………………  *(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób)* |

\* Należy zaznaczyć „TAK” dla odpowiedniej podstawy dysponowania.

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w SWZ w szczególności określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. *[art. 118 ust 1 ustawy pzp]*

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. *[art. 118 ust 3 ustawy pzp]*

.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.

**Załącznik nr 9 do SWZ**

Numer sprawy **1/SP105/TP/RB/2022**

Nazwa, adres Wykonawcy ...............................................................

*( pieczęć firmowa Wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **1/SP105/TP/RB/2022 -** po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP,niniejszym oświadczamy , że:

\* 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu z ustawy dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j.) z innym Wykonawcą który złożył odrębna ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*: Jednocześnie przedkładam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

1. ………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………….
5. ………………………………………………………………………………………….

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.

**Załącznik nr 10**

Numer sprawy **1/SP105/TP/RB/2022**

Nazwa, adres Wykonawcy ...............................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI ZŁOŻONEGO OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że informacje zawarte w załączonym do oferty oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (oświadczenie złożone zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ) są aktualne.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.

1. Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. [↑](#footnote-ref-3)